

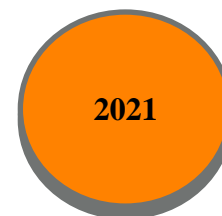


**ΕΚΘΕΣΗ ΕΥΡΗΜΑΤΩΝ ΑΠΟ ΤΗΝ
ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΠΡΟΣΥΜΦΩΝΗΜΕΝΩΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ,
ΑΝΑΦΟΡΙΚΑ ΜΕ ΤΟΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΟ ΕΛΕΓΧΟ ΤΗΣ
«ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑΣ ΚΑΡΑΤΕ» ΓΙΑ ΤΗ ΧΡΗΣΗ 2021**

Φεβρουάριος 2022

Περιεχόμενα

ΕΚΘΕΣΗ ΕΥΡΗΜΑΤΩΝ	4
Εντολή και σκοπός της εργασίας μας	5
Σκοπός της εργασίας μας	6
Στοιχεία και πληροφορίες στα οποία βασίστηκε η εργασία μας	6
Επιτελική Σύνοψη - κυριότερα ευρήματα	7
Διαχειριστικά θέματα	7
Σύστημα εσωτερικού ελέγχου	7
Λογιστικές πρακτικές - τήρηση βιβλίων - οικονομικές καταστάσεις και απολογισμοί	7
Παρουσίαση της Ελληνικής Ομοσπονδίας Καράτε	8
Ιστορικό Δημιουργίας	8
Εκπροσώπηση της Ομοσπονδίας - Διοικητικό Συμβούλιο - Εκτελεστική Επιτροπή	8
Γενική Συνέλευση	13
Τροποποίηση Καταστατικού Διάλυση	15
Προμήθειες	15
Προϋπολογισμός-Απολογισμός-Ισολογισμός	15
Διαδικασίες που διενεργήθηκαν και σχετικά ευρήματα	17
Πάγια	17
Χρηματικά Διαθέσιμα (ταμείο και καταθέσεις όψεως)	17
Επισκόπηση της ύπαρξης και της τήρησης κανονισμού προμηθειών	19
Κανονισμός Προμηθειών	20
Απαιτήσεις και υποχρεώσεις της ΕΛΟΚ.	21
Απαιτήσεις της ΕΛΟΚ - Διαδικασίες που διενεργήθηκαν	21
Απαιτήσεις της ΕΛΟΚ. - Ευρήματα	21
Υποχρεώσεις της ΕΛΟΚ - Διαδικασίες που διενεργήθηκαν	22
Υποχρεώσεις της ΕΛΟΚ. - Ευρήματα	22
Πιθανές εκκρεμείς αγωγές κατά της ΕΛΟΚ	23
Έσοδα της ΕΛΟΚ	23
Έσοδα της ΕΛΟΚ - Διαδικασίες που διενεργήθηκαν	23



Εσοδα της ΕΛΟΚ. – Ευρήματα.....	23
Έξοδα της ΕΛΟΚ.....	25
Επισκόπηση των πρακτικών Διοικητικού Συμβουλίου και Συνέλευσης μελών της ΕΛΟΚ.....	26
Επισκόπηση οικονομικών καταστάσεων, προϋπολογισμού και ταμειακού απολογισμού της χρήσης που έληξε τη 31 ^η Δεκεμβρίου 2021.....	27
Επισκόπηση οικονομικών καταστάσεων, προϋπολογισμού και ταμειακού απολογισμού της χρήσης που έληξε τη 31 ^η Δεκεμβρίου 2021 – Διαδικασίες που διενεργήθηκαν	27
Επισκόπηση οικονομικών καταστάσεων, προϋπολογισμού και ταμειακού απολογισμού της χρήσης που έληξε τη 31 ^η Δεκεμβρίου 2021 – Ευρήματα.....	27
Προτάσεις	27
Περιορισμός Χρήσης.....	28
Παραρτήματα	29
Οικονομικές καταστάσεις	29

21 Φεβρουαρίου 2022

Προς:
Την Διοίκηση της Ελληνικής Ομοσπονδίας Καράτε
Λεωφόρο Κηφισίας 37 , Μαρούσι
Τ.Κ. 15 123

Αξιότιμοι Κύριοι/Κυρίες,

ΕΚΘΕΣΗ ΕΥΡΗΜΑΤΩΝ

Έκθεση ευρημάτων από την διενέργεια προσυμφωνημένων διαδικασιών, αναφορικά με τον Διαχειριστικό έλεγχο της Ελληνικής Ομοσπονδίας Καράτε για την εξεταζόμενη περίοδο από την 1^η Ιανουαρίου 2021 έως την 31^η Δεκεμβρίου 2021

Διενεργήσαμε τις διαδικασίες που συμφωνήθηκαν με την από 18^η Ιανουαρίου 2022 σύμβαση ανάθεσης έργου της «ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑΣ ΚΑΡΑΤΕ» (εφεξής «η ΕΛΟΚ») όπως αναφέρονται στη Παράγραφο 0 «Διαδικασίες που διενεργήθηκαν και σχετικά ευρήματα» και παραθέτουμε τα σχετικά ευρήματά μας στην ίδια Παράγραφο αναλυτικά για την περίοδο από 1^η Ιανουαρίου 2021 έως την 31^η Δεκεμβρίου 2021. Διενεργήσαμε την εργασία αυτή σύμφωνα με το Διεθνές Πρότυπο Συναφών Υπηρεσιών 4400 «Αναθέσεις για την Εκτέλεση Προσυμφωνημένων Διαδικασιών Αναφορικά με Χρηματοοικονομική Πληροφόρηση».

Κατά την εργασία μας εφαρμόστηκαν οι ελεγκτικές διαδικασίες, που κατά την κρίση μας, θεωρήθηκαν κατάλληλες για το σκοπό και την ολοκλήρωση του έργου αυτού, εφαρμόζοντας τις αρχές και τους κανόνες που ακολουθεί το Σώμα Ορκωτών Ελεγκτών Λογιστών και σύμφωνα με το Διεθνές Πρότυπο Συναφών Υπηρεσιών 4400.

Είμαστε ανεξάρτητοι από την ΕΛΟΚ, καθ' όλη τη διάρκεια του διορισμού μας, σύμφωνα με τον Κώδικα Δεοντολογίας για Επαγγελματίες Ελεγκτές του Συμβουλίου Διεθνών Προτύπων Δεοντολογίας Ελεγκτών, όπως αυτός έχει ενσωματωθεί στην Ελληνική Νομοθεσία και τις απαιτήσεις δεοντολογίας που σχετίζονται με την διενέργεια προσυμφωνημένων διαδικασιών και έχουμε εκπληρώσει τις δεοντολογικές μας υποχρεώσεις σύμφωνα με τις απαιτήσεις της ισχύουσας νομοθεσίας και του προαναφερόμενου Κώδικα Δεοντολογίας.

Με την παρούσα δεν εκφράζουμε οποιαδήποτε άλλη διαβεβαίωση πέραν των όσων αναφέρουμε κατωτέρω.

Αθήνα, 21 Φεβρουαρίου 2022
Ο Ορκωτός Ελεγκτής Λογιστής

Γεώργιος Ν. Νίκου
ΑΜ ΣΟΕΛ 21841
KSi Greece I.K.E. Ορκωτών Ελεγκτών Λογιστών
Λεωφ. Κηφισίας 62 & Πρεμετής, Μαρούσι
151 25 Αθήνα
ΑΜ ΣΟΕΛ 171

Εντολή και σκοπός της εργασίας μας

Mε βάση την από 18^η Ιανουαρίου 2022 σύμβαση ανάθεσης εργασίας μεταξύ της Ελληνικής Ομοσπονδίας Καράτε (εφεξής «ο Εντολέας») και της KSi Greece - Ορκωτοί Ελεγκτές Λογιστές και Σύμβουλοι Επιχειρήσεων ΙΚΕ (εφεξής «η KSi»), αντικείμενο της εργασίας μας αποτέλεσε ο διαχειριστικός έλεγχος για την περίοδο από τη 1^η Ιανουαρίου 2021 έως την 31 Δεκεμβρίου 2021 της ΕΛΟΚ (ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ ΚΑΡΑΤΕ). Βάση για τον έλεγχο μας αποτέλεσαν οι οικονομικές καταστάσεις για την ανωτέρω περίοδο, όπως αυτές μας προσκομίστηκαν από την Ομοσπονδία (βλέπε «Ισολογισμός & Αποτελέσματα χρήσης 2021»), ο έλεγχος του Απολογισμού για την ίδια περίοδο καθώς και το Μητρώο Παγίων (βλέπε Παράρτημα «Απολογισμός 2021» & Παράρτημα «Μητρώο Παγίων 2021»).

Όπως αναφέρεται ανωτέρω, διενεργήσαμε την εργασία αυτή σύμφωνα με το Διεθνές Πρότυπο Συναφών Υπηρεσιών 4400 «Αναθέσεις για την Εκτέλεση Προσυμφωνημένων Διαδικασιών Αναφορικά με Χρηματοοικονομική Πληροφόρηση». Με βάση το πρότυπο αυτό, προσυμφωνήθηκαν με τον Εντολέα ο σκοπός της εργασίας και οι διαδικασίες που θα διενεργηθούν.

Στην Έκθεση αυτή παρατίθενται αναλυτικά οι διαδικασίες που διενεργήσαμε, η έκταση και το εύρος αυτών, τα ευρήματα από την εργασία μας και κάποιες σκέψεις και προτάσεις για την καλύτερη και αποτελεσματικότερη οργάνωση των Οικονομικών Υπηρεσιών της ΕΛΟΚ.

Οι διαδικασίες που διενεργήσαμε και το συμπέρασμα που καταγράφουμε είναι σύμφωνα πάντα με τα όσα στοιχεία τέθηκαν στη διάθεση μας για τους σκοπούς του ελέγχου και το χρονικό διάστημα κατά το οποίο ελάμβαναν χώρα ως οικονομικά γεγονότα τα στοιχεία αυτά και ο σκοπός της εργασίας μας αναλύεται παρακάτω:

- 1) να διαπιστώσουμε ότι η διαχειριστική λειτουργία της ΕΛ.Ο.Κ. για την περίοδο από τη 1^η Ιανουαρίου 2021 έως τη 31^η Δεκεμβρίου 2021 πραγματοποιήθηκε από την διοίκηση σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στο καταστατικό, τους Κανονισμούς της και την κείμενη νομοθεσία.
- 2) τον εντοπισμό τυχόν σφαλμάτων ή παραλείψεων κατά την διαχειριστική λειτουργία της ΕΛΟΚ για την ανωτέρω περίοδο.
- 3) την εκτίμηση της επάρκειας και της αποτελεσματικότητας του συστήματος εσωτερικού ελέγχου και των δικλείδων διασφάλισης της ΕΛΟΚ
- 4) τη διαπίστωση της ορθής τήρησης των προβλεπόμενων βιβλίων και στοιχείων σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία όπως αυτή ισχύει,
- 5) τη διαπίστωση ότι οι οικονομικές καταστάσεις της και ο απολογισμός της για την εξεταζόμενη χρήση έχουν συνταχθεί – από κάθε ουσιώδη άποψη – σύμφωνα με το πλαίσιο κατάρτισης των οικονομικών καταστάσεων των Ομοσπονδιών / Αθλητικών Σωματείων (N 2725/1999) και συνεπώς απεικονίζουν με τρόπο ορθό και πλήρη την περιουσιακή διάρθρωση της ΕΛΟΚ κατά την 31^η Δεκεμβρίου 2021 (δηλαδή τα περιουσιακά στοιχεία και τις υποχρεώσεις της ΕΛΟΚ κατά την ημερομηνία αυτή) και την χρηματοοικονομική της επίδοση για την χρήση που έληξε τη 31^η Δεκεμβρίου 2021 (αποτελέσματα χρήσης, ήτοι η διαφορά μεταξύ εσόδων και εξόδων για την χρήση 1^η Ιανουαρίου 2021 έως 31^η Δεκεμβρίου 2021)
- 6) την αξιολόγηση της καταλληλότητας των λογιστικών αρχών και κανόνων που εφαρμόζει η ΕΛΟΚ.

Σκοπός της εργασίας μας

Η εκτέλεση των ελεγκτικών διαδικασιών μας έγινε στα πλαίσια του ανωτέρω σκοπού. Οι διαδικασίες αυτές πραγματοποιήθηκαν κατόπιν στατιστικής δειγματοληψίας και με βάση την επαγγελματική μας κρίση, καλύπτοντας μέρος των συναλλαγών για την ελεγχόμενη χρήση.

Επίσης, προς την υλοποίηση του σκοπού της εργασίας μας, αποκτούμε κατανόηση του συστήματος εσωτερικού ελέγχου της ΕΛΟΚ και των συγκεκριμένων δικλίδων εσωτερικού ελέγχου που σχετίζονται με τη χρηματοοικονομική πληροφόρηση, τις διαδικασίες προμηθειών και πληρωμών, με σκοπό το σχεδιασμό των κατάλληλων ελεγκτικών διαδικασιών.

Τέλος, αξιολογούμε την καταλληλότητα των λογιστικών αρχών και μεθόδων που χρησιμοποιήθηκαν και το εύλογο των λογιστικών εκτιμήσεων και των σχετικών γνωστοποιήσεων που έγιναν από τη Διοίκηση.

Επισημαίνουμε ότι δεν αναλαμβάνουμε καμία ευθύνη για τυχόν διαχειριστικά ή άλλα θέματα που οφείλονται σε στοιχεία και πληροφορίες που δεν τέθηκαν υπόψη μας ή δεν αναφέρονται στο εύρος της εργασίας μας όπως αυτό συμφωνήθηκε κατά το Διεθνές Πρότυπο Συναφών Υπηρεσιών 4400 «Αναθέσεις για την Εκτέλεση Προσυμφωνημένων Διαδικασιών Αναφορικά με Χρηματοοικονομική Πληροφόρηση».

Στοιχεία και πληροφορίες στα οποία βασίστηκε η εργασία μας

Τα δεδομένα στα οποία στηριχτήκαμε για να εκτελέσουμε το έργο μας ήταν:

- τα βιβλία και στοιχεία που τηρήθηκαν από την ΕΛΟΚ για την χρήση που έληξε τη 31^η Δεκεμβρίου 2021, όπως παρουσιάζεται παρακάτω:
 - i. αναλυτικά καθολικά λογαριασμών Γενικής Λογιστικής
 - ii. εκδοθείσες αποδείξεις είσπραξης
 - iii. εκδοθείσες αποδείξεις πληρωμών
 - iv. συγκεντρωτικά γραμμάτια είσπραξης
 - v. παραστατικά εξόδων και αγορών από τρίτους
 - vi. αντίγραφα κινήσεων τραπεζικών λογαριασμών
 - vii. Ισοζύγια Γενικής Λογιστικής
 - viii. Μητρώο Παγίων
- Μισθοδοτικές καταστάσεις
- Πρακτικά των Γενικών Συνελεύσεων,
- Πρακτικά του Διοικητικού Συμβουλίου
- Πρακτικά εκτελεστικής επιτροπής
- πληροφορίες που συλλέξαμε από τους υπεύθυνους της Οικονομικής Υπηρεσίας μέσω συνεντεύξεων που διενεργήθηκαν
- επιβεβαιωτικές επιστολές από αντισυμβαλλόμενους χρεώστες και προμηθευτές κατόπιν δικού μας αιτήματος επιβεβαίωσης
- Συμβάσεις με προμηθευτές.
- επιστολή χρηματοπιστωτικού ιδρύματος για επιβεβαίωση των Τραπεζικών Διαθεσίμων κατόπιν δικού μας αιτήματος επιβεβαίωσης
- επιστολές από τους Νομικούς Συμβούλους της ΕΛΟΚ προς ενημέρωση μας για τις ανοικτές υποθέσεις της εξεταζόμενης οντότητας καθώς ποσό που τους οφείλεται κατά τη 31^η Δεκεμβρίου 2021

Επιτελική Σύνοψη – κυριότερα ευρήματα

Διαχειριστικά θέματα

Το σύστημα λογιστικής παρακολούθησης χρήζει βελτιώσεων και αλλαγών καθώς η βεβαίωση των εσόδων της ΕΛΟΚ που προέρχονται από τις συνδρομές των μελών, και από τις έκτακτες οικονομικές ενισχύσεις διεξάγεται διαχρονικά αποκλειστικά σε ταμειακή βάση. Η χρησιμοποίηση εμπορικού -λογιστικού συστήματος από την Ομοσπονδία, με την ταυτόχρονη ρύθμιση των παραμέτρων του θα διευκολύνει την Ομοσπονδία να βεβαιώνει τα έσοδα της στον πραγματικό χρόνο πραγματοποίησης τους στο πλαίσιο της ορθής τήρησης της αυτοτέλειας των χρήσεων (όπως ορίζεται στο Άρθρο 17 του Ν.4308/2014) και θα ήταν ουσιώδης ώστε οι χρήστες των οικονομικών καταστάσεων να τυγχάνουν ορθής πληροφόρησης της οικονομικής θέσης της ΕΛΟΚ και της επίδοσής της για κάθε διαχειριστική της χρήση αυτοτελώς.

Σύστημα εσωτερικού ελέγχου

Ύστερα από την αξιολόγηση των υφισταμένων δικλίδων ασφαλείας και διαδικασιών εγκρίσεων, όπως προκύπτει από την παράθεση των ευρημάτων μας κατωτέρω, εκφράζουμε την άποψη ότι το επίπεδο οργάνωσης και λειτουργίας της Οικονομικής Υπηρεσίας της ΕΛΟΚ και το επίπεδο οργάνωσης, ανάπτυξης και χρήσης του κυκλώματος της Γενικής Λογιστικής, χρήζουν βελτιώσεων, για την ορθότερη χρηματοοικονομική πληροφόρηση, ώστε να παρέχουν έγκυρες και έγκαιρες αναφορές σχετικά με την χρηματοοικονομική κατάσταση και επίδοσή της Ομοσπονδίας (συνολικά και ανά εκμετάλλευση/δραστηριότητα), τους οικονομικούς κινδύνους, τις δυνατότητες χάραξης αναπτυξιακής πολιτικής αλλά και την εξασφάλιση έναντι διαχειριστικών κινδύνων απαιτείται η δημιουργία ενός ποιοτικού λογιστικού συστήματος εσωτερικού ελέγχου από ειδικευμένους ανεξάρτητους επαγγελματίες.

Ανεξαρτήτως των περιορισμών αυτών, οι βελτιώσεις θα πρέπει να επικεντρωθούν:

- στην κατανομή επιπλέον ανθρώπινου δυναμικού με ειδικά προσόντα, ή στην ανάθεση εργασιών σε εξειδικευμένους συνεργάτες οι οποίοι θα απασχολούνται με σχέση μόνιμου προσωπικού στην Ομοσπονδία.
- στην οργάνωση και την περαιτέρω αξιοποίηση των δυνατοτήτων του διπλογραφικού συστήματος από το Λογιστήριο της Ομοσπονδίας – (βλέπε επόμενη παράγραφο).

Λογιστικές πρακτικές – τήρηση βιβλίων – οικονομικές καταστάσεις και απολογισμοί

Τα κυριότερα ευρήματά μας αφορούν συγκεκριμένες λογιστικές πρακτικές και χειρισμούς που ακολουθεί η ΕΛΟΚ, ως ερασιτεχνικό μη κερδοσκοπικό ΝΠΙΔ, σε συνδυασμό με την φύση και την προέλευση των εσόδων της, αποτέλεσμα των οποίων είναι να μην είναι δυνατή η άμεση επαλήθευση και ταυτοποίηση ορισμένων από αυτά που αφορούν συγκεκριμένες συναλλαγές.

- Η Ομοσπονδία καταχωρεί διαχρονικά τα έσοδα από τις ετήσιες συνδρομές των μελών της όπως συμβαίνει με το σύνολο των εσόδων της (οικονομικές ενισχύσεις) αποκλειστικά σε ταμειακή βάση και όχι βάσει της αρχής του δεδουλευμένου σύμφωνα με τις Λογιστικές Αρχές. Λόγω της ανωτέρω λογιστικής πολιτικής διατηρούμε επιφύλαξη για την ορθή αποτύπωση των απαιτήσεων από συνδρομές των μελών της κατά την 31^η Δεκεμβρίου 2021 (οι οποίες παρακολουθούνται εξωλογιστικά) και την διατήρηση της λογιστικής αρχής της αυτοτέλειας των χρήσεων.

Παρουσίαση της Ελληνικής Ομοσπονδίας Καράτε.

Ιστορικό Δημιουργίας

Η Ελληνική Ομοσπονδία Καράτε ιδρύθηκε τον Σεπτέμβριο του 1986 από 15 συλλόγους, με την επωνυμία Ε.Ο.Ε.Κ. (Ελληνική Ομοσπονδία Ερασιτεχνικού Καράτε) και σύμφωνα με την υπ' αριθμόν απόφαση 2890/1986 του Πρωτοδικείου Αθηνών αναγνωρίσθηκε και εγκρίθηκε το αρχικό καταστατικό. Τον Νοέμβριο του 1987 η Ομοσπονδία έγινε μέλος της Ευρωπαϊκής Ομοσπονδίας Καράτε (EKF), καθώς και της Παγκόσμιας (WKF), η οποία είναι αναγνωρισμένη από την Διεθνή Ολυμπιακή Επιτροπή (ΔΟΕ) και την Α.Γ.Φ.Ι.Σ. Με την Γ/3800/7-2-1990 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αθλητισμού η Ε.Ο.Ε.Κ αναγνωρίζεται ως φιλαθλη αθλητική ομοσπονδία στην Γ.Γ.Α με έδρα την Αθήνα. Η ομοσπονδία αλλάζει επωνυμία από Ε.Ο.Ε.Κ. (Ελληνική Ομοσπονδία Ερασιτεχνικού Καράτε) σε ΕΛ.Ο.ΚΑΡΑΤΕ (Ελληνική Ομοσπονδία Καράτε) το 1999. Με την υπ' αριθμόν 2527/2009 απόφαση του Πρωτοδικείου Αθηνών εγκρίθηκε το εν ισχύ μέχρι την ημερομηνία του ελέγχου μας, τροποποιημένο καταστατικό της Ομοσπονδίας. Η Ομοσπονδία έχει αναγνωριστεί ως Σωματείο και το καταστατικό έχει καταχωρηθεί στην οικεία στήλη του βιβλίου αναγνωρισμένων σωματείων του Πρωτοδικείου Αθηνών με αύξων αριθμό 409 (ΟΜ). Με βάση το αρ.2 του καταστατικού, έδρα της Ομοσπονδίας ορίζεται το Αμαρούσιον Αττικής, πλην όμως, οι Διοικητικές και Οικονομικές υπηρεσίες αυτής στεγάζονται σε χώρο επί του Ολυμπιακού Κέντρου Άνω Λιοσίων, παραχωρημένα από τα Ολυμπιακά Ακίνητα.

Εκπροσώπηση της Ομοσπονδίας – Διοικητικό Συμβούλιο – Εκτελεστική Επιτροπή.

Κατά το άρθρο 17 του Καταστατικού της ΕΛ.Ο.Κ. αναφέρονται επί της Εκπροσώπησης της Ομοσπονδίας τα κάτωθι:

Ο Πρόεδρος του Δ.Σ. έχει τα εξής καθήκοντα:

- α) Εκπροσωπεί δικαστικώς και εξωδίκως την Ομοσπονδία ενώπιον κάθε δικαστικής, διοικητικής ή άλλης Αρχής και κάθε τρίτου σε όλες τις σχέσεις της Ομοσπονδίας. Ο Πρόεδρος μπορεί να διορίζει πληρεξούσιο δικηγόρο.
- β) Συγκαλεί τις συνεδριάσεις του Δ.Σ., διευθύνει αυτές και γενικά προϊσταται αυτών, ως και της Εκτελεστικής Επιτροπής.
- γ) Επιμελείται την εκτέλεση των αποφάσεων του Δ.Σ. και της Γ.Σ.
- δ) Υπογράφει με τον Γεν. Γραμματέα τα κάθε είδους έγγραφα της Ομοσπονδίας.
- ε) Υπογράφει τα γραμμάτια είσπραξης, τα εντάλματα πληρωμών, τις επιταγές και τα λοιπά αξιόγραφα.
- στ) Επιμελείται γενικά για την εφαρμογή του Καταστατικού και των Κανονισμών της Ομοσπονδίας και λαμβάνει κάθε μέτρο εξασφαλιστικό των συμφερόντων της, ακόμη και χωρίς απόφαση του Δ.Σ., εάν από την αναβολή διακινδυνεύουν σοβαρά τα συμφέροντα αυτής.

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

Η νόμιμη εκπροσώπηση της Ελληνικής Ομοσπονδίας Καράτε, κατά την εξεταζόμενη περίοδο για το χρονικό διάστημα από την 1η Ιανουαρίου 2021 έως την 31^η Μαΐου 2021 έχει ως ακολούθως:

Προσωρινή Διοίκηση (1/1 έως 28/5/2021)

1	ΠΡΟΕΔΡΟΣ:	ΝΕΚΤΑΡΙΟΣ ΒΙΔΑΚΗΣ
2	ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ:	ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΜΗΤΡΟΠΟΥΛΟΣ
3	ΤΑΜΙΑΣ:	ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΦΥΛΑΚΤΟΣ
4	ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΠΡΟΕΔΡΟΣ:	ΘΕΟΔΩΡΟΣ-ΜΑΡΓΑΡΙΤΗΣ ΣΙΕΤΗΣ
5	ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ:	ΙΩΑΝΝΗΣ ΓΙΑΝΝΕΛΗΣ
6	ΜΕΛΟΣ:	ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΠΕΡΑΚΗΣ
7	ΜΕΛΟΣ:	ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ ΕΥΑΓΓΕΛΑΚΟΥ
8	ΜΕΛΟΣ:	ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΛΕΚΑΚΟΣ
9	ΜΕΛΟΣ:	ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΛΑΜΙΑΣ
10	ΜΕΛΟΣ:	ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΒΟΥΖΕΚΗΣ
11	ΜΕΛΟΣ:	ΣΚΟΥΦΙΑΣ ΣΤΥΛΙΑΝΟΣ

Η νόμιμη εκπροσώπηση της Ελληνικής Ομοσπονδίας Καράτε από την 1^η Ιουνίου 2021 έως το τέλος της εξεταζόμενης περιόδου και κατά την 31^η Δεκεμβρίου 2021 έχει ως ακολούθως:

1	ΠΡΟΕΔΡΟΣ:	ΣΙΕΤΗΣ ΘΕΟΔΩΡΟΣ-ΜΑΡΓΑΡΙΤΗΣ
2	ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ:	ΜΗΤΡΟΠΟΥΛΟΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ
3	ΤΑΜΙΑΣ:	ΦΥΛΑΚΤΟΣ ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ
4	ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΠΡΟΕΔΡΟΣ:	ΧΡΗΣΤΟΥ ΗΛΙΑΣ
5	Α' ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ	ΚΕΛΛΑΛΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ
6	Β' ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ	ΣΑΛΙΑΡΗΣ-ΦΑΣΣΕΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ
7	ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ:	ΣΤΑΥΡΙΑΝΙΔΗΣ ΣΤΑΥΡΟΣ
8	ΕΙΔΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ	ΓΙΑΝΕΛΛΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ
9	ΕΦΟΡΟΣ ΥΛΙΚΟΥ	ΚΑΝΕΛΛΗΣ ΠΕΡΙΚΛΗΣ
10	ΜΕΛΟΣ:	ΑΝΔΡΕΑΝΙΔΗΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΑΣ
11	ΜΕΛΟΣ:	ΖΑΧΟΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ
12	ΜΕΛΟΣ:	ΚΑΣΙΜΗΣ ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ
13	ΜΕΛΟΣ:	ΛΑΜΙΑΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ
14	ΜΕΛΟΣ:	ΜΑΚΡΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ
15	ΜΕΛΟΣ:	ΠΑΠΑΔΗΜΗΤΡΙΟΥ ΜΙΛΤΙΑΔΗΣ
16	ΜΕΛΟΣ:	ΣΙΑΨΑΛΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ
17	ΜΕΛΟΣ:	ΤΖΑΝΟΣ ΜΙΧΑΗΛ-ΓΕΩΡΓΙΟΣ

Σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στο άρθρο 13 του καταστατικού της ΕΛ.Ο.Κ.:

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο της ΕΛ.Ο.Κ. εκλέγεται για τετραετή θητεία εντός του τελευταίου τετράμηνου του έτους διεξαγωγής των Ολυμπιακών Αγώνων και αποτελείται:

α. Από πέντε (5) έως επτά (7) μέλη, εάν η Ομοσπονδία έχει στη δύναμή της είκοσι (20) μέχρι τριάντα (30) σωματεία,

β. Από επτά (7) έως ένδεκα (11) μέλη, εάν η Ομοσπονδία έχει στη δύναμή της τριάντα ένα (31) έως εκατό (100) σωματεία,

γ. από ένδεκα (11) έως δεκαπέντε (15) μέλη, εάν η Ομοσπονδία έχει στη δύναμη της εκατόν ένα (101) έως διακόσια πενήντα (250) σωματεία,

δ. Από δεκαπέντε (15) έως είκοσι ένα (21) μέλη, εάν η Ομοσπονδία έχει στη δύναμή της διακόσια πενήντα ένα (251) ή περισσότερα σωματεία.

2. Οποιαδήποτε αύξηση ή μείωση του αριθμού των μελών της Ομοσπονδίας, μετά την εκλογή των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου, δεν επηρεάζει την αριθμητική του συγκρότηση.

3.α. Απαγορεύεται στο Δ.Σ. του αθλητικού σωματείου να συνάπτει συμβάσεις εργασίας, ανεξαρτήτων υπηρεσιών, έργου, προμηθειών ή οποιεσδήποτε άλλες συμβάσεις με οικονομικό αντάλλαγμα, με Μέλη του Δ.Σ. με τις συζύγους, τα τέκνα, τους γονείς και τα αδέρφια τους ή με νομικά πρόσωπα στα οποία μετέχουν τα προαναφερόμενα πρόσωπα. Η παράβαση της διάταξης αυτής συνεπάγεται την έκπτωση των μελών του Δ.Σ. που έλαβαν τη σχετική απόφαση. Η έκπτωση ενεργείται με απόφαση του αρμόδιου δικαστηρίου.

β. Επιτρέπονται προσωρινές ταμειακές διευκολύνσεις προς το αθλητικό σωματείο από Μέλη του διοικητικού του συμβουλίου, για την αντιμετώπιση επειγουσών αναγκών.

γ. Η ιδιότητα του μέλους του Δ.Σ. είναι τιμητική και άμισθη. Στα Μέλη του Δ.Σ., όταν μετακινούνται εκτός του τόπου της μόνιμης κατοικίας τους για προσφορά οποιασδήποτε υπηρεσίας στο σωματείο, επιτρέπεται να καταβάλλονται έξοδα κίνησης, διαμονής και διατροφής.

δ. Σε περίπτωση που για οποιονδήποτε λόγο το Δ.Σ. της ομοσπονδίας δεν εξαντλήσει τη θητεία για την οποία εκλέχθηκε, το νέο Δ.Σ. που θα εκλεγεί έχει θητεία για το υπόλοιπο της θητείας του προηγούμενου.

4.Στις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου της Ομοσπονδίας συμμετέχει με δικαίωμα ψήφου και ένας (1) εκπρόσωπος των εν ενεργεία αθλητών/αθλητριών, ακόμη και αν η Ομοσπονδία καλλιεργεί περισσότερα του ενός αθλήματα ή κλάδους άθλησης. Ο εκπρόσωπος και ο αναπληρωτής του ορίζονται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του συλλόγου των αθλητών/αθλητριών του αντίστοιχου αθλήματος και αν δεν έχει συσταθεί σύλλογος αθλητών/αθλητριών, εωσότου αυτός συσταθεί, με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Ομοσπονδίας. Ο αριθμός των αιρετών μελών του Διοικητικού Συμβουλίου που ορίζεται στην παρ. 1 και στο καταστατικό της ομοσπονδίας, προσαυξάνεται κατά ένα (1) μέλος.

5. Δεν επιτρέπεται να εκλεγεί πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου της Ομοσπονδίας, όποιος έχει συμπληρώσει τρεις (3) συνολικά πλήρεις ή μερικές θητείες στο αξίωμα αυτό. Δεν επιτρέπεται να εκλεγεί αντιπρόεδρος, γραμματέας ή ταμίας του Διοικητικού Συμβουλίου της Ομοσπονδίας, όποιος έχει εκλεγεί σε οποιοδήποτε από τα αξιώματα αυτά δύο (2) συνεχόμενες φορές για πλήρη ή μερική θητεία. Πρόσωπο που έχει υπηρετήσει επί δύο (2) συνεχόμενες θητείες σε οποιοδήποτε από τα αξιώματα του προηγούμενου εδαφίου, δύναται να επανεκλεγεί σε τέτοια θέση εφόσον μεσολαβήσει χρονική περίοδος δύο (2) ετών. Μετά τη συμπλήρωση του εβδομηκοστού (70ού) έτους της ηλικίας του ουδείς δύναται να εκλεγεί σε οποιαδήποτε θέση του Διοικητικού Συμβουλίου της Ομοσπονδίας, δύναται, όμως, να αναλάβει άλλες αρμοδιότητες σε μη αιρετές θέσεις, στις οποίες τοποθετείται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της.

6. Το Δ.Σ. μπορεί να παραιτηθεί και ενώπιον της Γ.Σ. των σωματείων-μελών της Ομοσπονδίας και να διεξαχθούν εκλογές για την ανάδειξη του νέου Δ.Σ., κατ' αυτή τη Γ.Σ. που έχει προσδιορισθεί σε προηγούμενο χρόνο, τηρουμένων των σχετικών διατάξεων του Καταστατικού της Ομοσπονδίας σε ότι αφορά τη σύγκληση αυτής της Γ.Σ. και την υποβολή των υποψηφιοτήτων για εκλογή του νέου Δ.Σ. της Ομοσπονδίας. Οι ίδιες διαδικασίες ισχύουν και για την παραίτηση των μελών της Εξελεγκτικής Επιτροπής της Ομοσπονδίας και την εκλογή νέας τοιαύτης.

7. Το νέο Δ.Σ., με πρωτοβουλία και πρόσκληση του Προέδρου αυτού και σε περίπτωση κωλύματος αυτού του μέλους του Δ.Σ. που πλειοψήφησε, συγκαλείται μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την εκλογή του, διαφορετικά

συγκαλείται με πρόσκληση του επιμελέστερου από τα μέλη και όχι αργότερα από δέκα (10) ημέρες από την εκλογή του. Κατά τη συνεδρίασή του αυτή το Δ.Σ. συγκροτείται σε σώμα με ψηφοφορία και εκλέγονται: Ο Πρόεδρος, ο Αναπληρωτής Πρόεδρος, οι δυο Αντιπρόεδροι (Α' και Β'), ο Γενικός Γραμματέας, ο Ειδικός Γραμματέας, ο Ταμίας, ο Έφορος Υλικού της Ομοσπονδίας και ο Πρόεδρος της Τεχνικής Επιτροπής. Στο ίδιο πρόσωπο του Δ.Σ. δεν μπορεί να συμπέσει και άλλο αξίωμα του Δ.Σ.

8. Το απερχόμενο Δ.Σ. είναι υποχρεωμένο να παραδώσει στο νέο μέσα σε πέντε (5) ημέρες από τη συγκρότησή τους σε σώμα, το αρχείο της Ομοσπονδίας, τα βιβλία, τη σφραγίδα, το ταμείο, τα περιουσιακά στοιχεία και γενικά κάθε πράγμα που υπάρχει και είναι στην απόλυτη νομή και κατοχή της Ομοσπονδίας. Η παράδοση αυτή γίνεται με σύνταξη πρωτοκόλλου παράδοσης και παραλαβής που υπογράφεται μεταξύ των Προέδρου, Γ.Γ., Ταμία εκάστης διοικήσεως που απέρχεται προς αυτούς που παραλαμβάνουν.

9. Κενές θέσεις τακτικών μελών του Δ.Σ. που δημιουργήθηκαν για οποιοδήποτε λόγο καταλαμβάνουν τα αναπληρωματικά μέλη κατά σειρά εκλογής τους στις εκλογές

10. Μέλος του Δ.Σ. που απουσιάζει αδικαιολόγητα σε τρεις (3) συνεχείς τακτικές συνεδριάσεις, αν και κλήθηκε έγκαιρα και αποδεδειγμένα, εκπίπτει από τη θέση του με απόφαση του Δ.Σ., εκτός αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

11. Εάν μέλος του Δ.Σ. της Ομοσπονδίας εκλεγεί μέλος Δ.Σ. ή άλλου οργάνου άλλης αθλητικής Ομοσπονδίας, θεωρείται ότι παραιτείται αυτοδικαίως από το πρώτο αξίωμα. Με απόφαση του Δ.Σ. της Ομοσπονδίας διαπιστώνεται η επέλευση της πιο πάνω παραίτησης.

12. Το Δ.Σ. συγκαλεί ο Πρόεδρος του Δ.Σ. και συνεδριάζει τακτικά μία φορά τουλάχιστον το μήνα και εκτάκτως, όταν το κρίνει αναγκαίο ο Πρόεδρος ή ζητηθεί εγγράφως από το ½ πλέον ενός μέλη του Δ.Σ. παραλειπομένου του κλάσματος. Μπορεί το Δ.Σ. να συνεδριάζει και μέσω τηλεδιάσκεψης, σε αυτή δε την περίπτωση οι συμμετέχοντες θεωρούνται ως παρόντες στη συνεδρίαση.

13. Το Δ.Σ. βρίσκεται σε απαρτία, εφόσον το 50% συν ένα των μελών του είναι παρόντα παραλειπομένου του κλάσματος.

14. Οι αποφάσεις του Δ.Σ. λαμβάνονται κατά πλειοψηφία και καταχωρούνται στα Πρακτικά. Τα Πρακτικά συντάσσονται από τον Γενικό Γραμματέα και υπογράφονται από όλα τα παρόντα κατά τη συνεδρίαση μέλη του Δ.Σ. στις αμέσως επόμενες συνεδριάσεις αυτού. Κατά τις ψηφοφορίες τα μέλη ψηφίζουν αυτοπροσώπως. Στα πρακτικά καταχωρούνται οι ψηφοφορίες και οι αποφάσεις. Οι συνεδριάσεις μαγνητοφωνούνται και μετά την απομαγνητοφώνηση και καταγραφή του έντυπου πρακτικού ως άνω, επικυρώνονται και υπογράφονται από τους παρόντες. Το λοιπό περιεχόμενο αποτελεί το σύνολο των συνομιλιών και όχι πρακτικά του Δ.Σ., το οποίο καταστρέφεται μετά την επικύρωσή τους.

15. Σε περίπτωση ισοψηφίας: Αν η ψηφοφορία είναι φανερή, μπορεί ο Πρόεδρος με την ψήφο του να κρίνει την απόφαση που θα ληφθεί. Αν η ψηφοφορία είναι μυστική (εφόσον ζητηθεί από την πλειοψηφία των παρόντων μελών), επαναλαμβάνεται μέχρι να ληφθεί απόφαση είτε στην ίδια συνεδρίαση είτε σε άλλη.

16. Το Δ.Σ. επιμελείται και αποφασίζει για κάθε θέμα που αφορά τους σκοπούς, στις δραστηριότητες και στη λειτουργία της Ομοσπονδίας, και σε κάθε άλλο θέμα που δεν ανήκει στην αρμοδιότητα άλλου οργάνου.

17. Ο Πρόεδρος, ο Γενικός Γραμματέας, ο Ταμίας, ο Πρόεδρος της Τεχνικής Επιτροπής και ένα μέλος του Δ.Σ. με τον αναπληρωτή του μετά από απόφαση του Δ.Σ., που δεν μετέχει της συγκροτήσεως ή σε περίπτωση κωλύματος αυτών οι νόμιμοι κατά το Καταστατικό αναπληρωτές τους, απαρτίζουν την Εκτελεστική Επιτροπή.

α. Η Επιτροπή αυτή επιλαμβάνεται και αποφασίζει για κάθε θέμα τρέχουσας φύσης, όταν όμως πρόκειται για σοβαρότερα θέματα εισηγείται προς το Δ.Σ. για τη λήψη της απόφασης. Συνέρχεται με πρόσκληση του Προέδρου ή σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος αυτού, με πρόσκληση του νομίμου αναπληρωτή του, που μπορεί να καλέσει σε συνεδρίαση της Επιτροπής, κατά την κρίση του, και άλλα μέλη του Δ.Σ. Συνεδριάζει νόμιμα όταν είναι παρόντα τρία (3) τουλάχιστον μέλη της.

β. Για την εγκυρότητα της συνεδρίασης, απαιτείται η παρουσία του Προέδρου ή του Αναπληρωτή Προέδρου και σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος αυτού, του Α' ή Β' Αντιπροέδρου.

γ. Οι αποφάσεις της Εκτελεστικής Επιτροπής επικυρώνονται σε κάθε περίπτωση από το Δ.Σ.

18. Το Δ.Σ. της ΕΛ.Ο.Κ. μπορεί να αναθέτει ειδικά καθήκοντα και αρμοδιότητες εκτελεστικές ή μη σε μέλη εκτός Δ.Σ. Τέτοια καθήκοντα και αρμοδιότητες ανατίθενται και στον Γενικό Διευθυντή της ΕΛ.Ο.Κ., ο οποίος προσλαμβάνεται δυνάμει του άρθρου 23 του Ν. 2725/1999.

Τα καθήκοντα του Αναπληρωτή Προέδρου και του Αντιπροέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου της ΕΛ.Ο.Κ. όπως περιγράφονται στο άρθρο 18 του Καταστατικού, είναι τα εξής:

Σε περίπτωση κωλύματος του, ο Πρόεδρος αναπληρώνεται από τον Αναπληρωτή Πρόεδρο και σε περίπτωση κωλύματος αυτού από τους δυο (2) Αντιπροέδρους κατά σειρά ανάδειξής τους.

Τα καθήκοντα του Γενικού Γραμματέα του Διοικητικού Συμβουλίου της ΕΛ.Ο.Κ. όπως περιγράφονται στο άρθρο 19 του Καταστατικού, είναι τα εξής:

Ο Γενικός Γραμματέας έχει τα εξής καθήκοντα:

α. Είναι υπεύθυνος για την τήρηση του Βιβλίου Μητρώου Μελών και του Μητρώου Αθλητών και Προπονητών των Βιβλίων Πρακτικών Συνεδριάσεων Δ.Σ. και Γ.Σ., του Πρωτοκόλλου Εισερχομένων – Εξερχομένων εγγράφων και γενικά για την τήρηση του Αρχείου της Ομοσπονδίας.

β. Φυλάσσει τη σφραγίδα της Ομοσπονδίας.

γ. Συντάσσει τα Πρακτικά των συνεδριάσεων του Δ.Σ. και μεριμνά για τη διενέργεια της αλληλογραφίας.

δ. Καταρτίζει, σε συνεργασία με τον Πρόεδρο, τα θέματα της Ημερήσιας Διάταξης των συνεδριάσεων του Δ.Σ.

ε. Υπογράφει με τον Πρόεδρο κάθε έγγραφο της Ομοσπονδίας.

στ. Ελέγχει και υπογράφει τα δελτία των αθλητών.

ζ. Είναι αρμόδιος για τη λειτουργία της Γραμματείας της Ομοσπονδίας και υπεύθυνος για την τήρηση των ηλεκτρονικών αρχείων της.

Τα καθήκοντα του Ειδικού Γραμματέα του Διοικητικού Συμβουλίου της ΕΛ.Ο.Κ. όπως περιγράφονται στο άρθρο 20 του Καταστατικού, είναι τα εξής:

Ο Ειδικός Γραμματέας και ο Έφορος Υλικού αναπληρώνουν αντίστοιχα τον Γεν. Γραμματέα και τον Ταμία, σε όλη την έκταση των αρμοδιοτήτων τους, όταν αυτοί είναι απόντες ή κωλύονται.

Τα καθήκοντα του Ταμία και του Εφορου Υλικού του Διοικητικού Συμβουλίου της ΕΛ.Ο.Κ. όπως περιγράφονται στο άρθρο 20 του Καταστατικού, είναι τα εξής:

α. Είναι υπεύθυνος για την τήρηση όλων των προβλεπόμενων λογιστικών βιβλίων και στοιχείων και για την οικονομική διαχείριση της Ομοσπονδίας.

β. Είναι υπεύθυνος για την διενέργεια όλων των πληρωμών και εισπράξεων.

γ. Υπογράφει τα γραμμάτια είσπραξης, τα εντάλματα πληρωμών μαζί με τον Πρόεδρο, τις επιταγές και τα λουπά αξιόγραφα. Στα εντάλματα πληρωμών πρέπει να αναγράφεται ο αριθμός απόφασης του Δ.Σ. για την έγκριση της δαπάνης.

δ. Είναι υποχρεωμένος να καταθέτει σε Τράπεζα στο όνομα της Ομοσπονδίας τα χρήματα που εισπράττονται, με εξαίρεση ένα ποσό, που μπορεί να βρίσκεται στα χέρια του ταμία. Το προηγούμενο ποσό καθορίζεται από το Δ.Σ. και μπορεί να αναπροσαρμόζεται κάθε φορά. Οι πληρωμές των υποχρεώσεων της Ομοσπονδίας σωματείου μπορούν να γίνονται και διατραπεζικά μέσω διαδικτύου με υπογραφές του Προέδρου και του Ταμία της Ομοσπονδίας.

- ε. Είναι υπεύθυνος για την τήρηση καταστάσεων ταμειακής κίνησης, υποβάλλοντας αυτές στο Δ.Σ. κάθε τέσσερις (4) μήνες ή όταν του ζητηθεί. Η κατάσταση πρέπει να περιέχει αναλυτικά τα έσοδα και τα έξοδα.
 - στ. Καταρτίζει και υποβάλλει στο Δ.Σ. τον Προϋπολογισμό, τον Ισολογισμό και τον Οικονομικό απολογισμό.
 - ζ. Φροντίζει για την κανονική είσπραξη των συνδρομών και ενημερώνει το Δ.Σ. για τις καθυστερήσεις καταβολής αυτών από τα μέλη.
 - η. Αναλαμβάνει με τον Πρόεδρο, ύστερα από απόφαση του Δ.Σ., όλες τις υπάρχουσες καταθέσεις της Ομοσπονδίας στις Τράπεζες.
 - θ. Προϊσταται των οικονομικών υπηρεσιών της Ομοσπονδίας.
2. Ο Έφορος Υλικού έχει τα εξής καθήκοντα:
- α. Καταγράφει το υλικό της Ομοσπονδίας,
 - β. Φροντίζει για την ορθή χρήση του υλικού αυτού και
 - γ. Αποθηκεύει το υλικό αυτό και τηρεί το βιβλίο υλικού.

ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στο άρθρο 13 του Καταστατικού της ΕΛ.Ο.Κ:

17. Ο Πρόεδρος, ο Γενικός Γραμματέας, ο Ταμίας, ο Πρόεδρος της Τεχνικής Επιτροπής και ένα μέλος του Δ.Σ. με τον αναπληρωτή του μετά από απόφαση του Δ.Σ., που δεν μετέχει της συγκροτήσεως ή σε περίπτωση κωλύματος αυτών οι νόμιμοι κατά το Καταστατικό αναπληρωτές τους, απαρτίζουν την Εκτελεστική Επιτροπή.
- α. Η Επιτροπή αυτή επιλαμβάνεται και αποφασίζει για κάθε θέμα τρέχουσας φύσης, όταν όμως πρόκειται για σοβαρότερα θέματα εισηγείται προς το Δ.Σ. για τη λήψη της απόφασης. Συνέρχεται με πρόσκληση του Προέδρου ή σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος αυτού, με πρόσκληση του νόμιμου αναπληρωτή του, που μπορεί να καλέσει σε συνεδρίαση της Επιτροπής, κατά την κρίση του, και άλλα μέλη του Δ.Σ. Συνεδριάζει νόμιμα όταν είναι παρόντα τρία (3) τουλάχιστον μέλη της.
 - β. Για την εγκυρότητα της συνεδρίασης, απαιτείται η παρουσία του Προέδρου ή του Αναπληρωτή Προέδρου και σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος αυτού, του Α' ή Β' Αντιπροέδρου.
 - γ. Οι αποφάσεις της Εκτελεστικής Επιτροπής επικυρώνονται σε κάθε περίπτωση από το Δ.Σ.

Γενική Συνέλευση

Το άρθρο 11 το Καταστατικού ορίζει

Την Γενική Συνέλευση της ΕΛ.Ο.Κ. αποτελούν οι αντιπρόσωποι των αθλητικών σωματείων που υπάγονται σε αυτήν.

2. Η Γενική Συνέλευση αποφασίζει ιδίως:
- α. Για εκλογή, παύση ή ανάκληση των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου και της Εξελεγκτικής Επιτροπής.
 - β. Για τροποποιήσεις του Καταστατικού και εκείνων των Κανονισμών που κατά το Νόμο είναι αρμόδια για την ψήφισή τους.
 - γ. Για ψήφιση του προϋπολογισμού.
 - δ. Για έγκριση της εκθέσεως της Εξελεγκτικής Επιτροπής για την οικονομική διαχείριση.
 - ε. Για χορήγηση πιστώσεων, όπου κι όταν επιτρέπεται.
 - στ. Για λήψη αποφάσεων για κάθε θέμα που παραπέμπεται από το Διοικητικό Συμβούλιο στη Γενική Συνέλευση.
 - ζ. Για την έγκριση των πεπραγμένων της απερχόμενης Διοικήσεως και απαλλαγή του απερχόμενου Διοικητικού Συμβουλίου.

η. Για την έγκριση του απολογισμού δραστηριοτήτων της ΕΛ.Ο.Κ. και απαλλαγή της διοίκησης από τις ευθύνες της.

θ. Για την εκλογή εκπροσώπου της ΕΛ.Ο.Κ. μαζί με το αναπληρωματικό στην Ελληνική Ολυμπιακή Επιτροπή (Ε.Ο.Ε.).

ι. Για κάθε άλλο θέμα που προβλέπεται από διάταξη άρθρου του παρόντος καταστατικού ή από διάταξη αναγκαστικού δικαίου του Νόμου.

3. Η Γενική Συνέλευση των μελών της ΕΛ.Ο.Κ. αποτελεί το ανώτατο όργανο αυτής και συγκαλείται:

Τ α κ τ ι κ ά δύο φορές το χρόνο:

Μέσα στον μήνα Φεβρουάριο για την έγκριση των πεπραγμένων του προηγούμενου έτους και στον μήνα Οκτώβριο για την κατάρτιση του προϋπολογισμού του επόμενου έτους.

Έ κ τ α κ τ α:

α. Μετά από απόφαση του Δ.Σ.

β. Μετά από έγγραφη αίτηση προς το Δ.Σ. τουλάχιστον του ενός δευτέρου (1/2) του όλου αριθμού των μελών της, που έχουν δικαίωμα ψήφου. Αν δεν εισακουσθεί η αίτηση του ενός δευτέρου (1/2) των μελών της ΕΛ.Ο.Κ., που έχουν δικαίωμα ψήφου για σύγκληση Έκτακτης Γενικής Συνέλευσης, μετά την πάροδο δέκα πέντε (15) ημερών από την υποβολή της αιτήσεως μπορούν τα αιτούντα μέλη να συγκαλέσουν τη Γ.Σ. τηρώντας τις υπό του Νόμου και του Καταστατικού απαιτούμενες προϋποθέσεις.

4. Σε κάθε πρόσκληση πρέπει υποχρεωτικά να αναγράφονται:

α. Τα προς συζήτηση θέματα της ημερήσιας διάταξης τα οποία αποκλειστικά συζητεί η Γενική Συνέλευση.

β. Ο χρόνος (ημερομηνία και ώρα) και ο τόπος συγκλήσεως της Γενικής Συνελεύσεως καθώς και της επαναληπτικής αυτής.

5. Η Γενική Συνέλευση εκλέγει μεταξύ των παρισταμένων αντιπροσώπων των Σωματείων - Μελών τον Πρόεδρο και το Γραμματέα της. Ο Πρόεδρος της Συνέλευσης αφαιρεί και δίνει το λόγο στα μέλη της Συνέλευσης και γενικά διευθύνει τις εργασίες της.

6. Ο έλεγχος της πληρεξουσιότητας και της νομιμοποίησεως των αντιπροσώπων των σωματείων - μελών και του δικαιώματος ψήφου, γίνεται από το Διοικητικό Συμβούλιο της Ομοσπονδίας.

7. Πέντε (5) μέρες πριν από τη Γενική Συνέλευση αναρτάται στη Γραμματεία της ΕΛ.Ο.Κ. με ευθύνη του Γενικού Γραμματέα του Διοικητικού Συμβουλίου της ΕΛ.Ο.Κ. κατάσταση των σωματείων-μελών και των αντιπροσώπων τους, που συγκεντρώνουν τις προϋποθέσεις κι έχουν δικαίωμα ψήφου και συμμετοχής στη Γενική Συνέλευση και έχουν εγκριθεί με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της ΕΛ.Ο.Κ.

8. Η Γενική Συνέλευση βρίσκεται σε απαρτία, όταν παρίστανται το μισό (1/2) συν ένας τουλάχιστον των αντιπροσώπων των μελών - σωματείων που έχουν δικαίωμα ψήφου.

9. Σε περίπτωση που δεν επιτευχθεί απαρτία κατά την πρώτη Γενική Συνέλευση η συνεδρίαση επαναλαμβάνεται κατά την οριζόμενη στην πρόσκληση ημερομηνία, που οπωσδήποτε δεν πρέπει να απέχει περισσότερο από δεκαπέντε (15) ημέρες από την πρώτη. Η επαναληπτική Συνέλευση βρίσκεται σε απαρτία, οσαδήποτε μέλη κι αν παρίστανται που πάντως δεν μπορεί να είναι λιγότερα από είκοσι (20).

10. Οι αποφάσεις των Γενικών Συνελεύσεων παίρνονται με απόλυτη πλειοψηφία με φανερή ψηφοφορία. Απαγορεύεται η διά βοής λήψη αποφάσεων.

11. Σε περίπτωση λήψεως αποφάσεων για τροποποίηση του Καταστατικού για την ΕΛ.Ο.Κ., όπως κι αλλού αναφέρεται, η Γενική Συνέλευση αποφασίζει με πλειοψηφία των τριών τετάρτων (3/4) των παρόντων και δικαιούμενων ψήφου αντιπροσώπων και με απαρτία τουλάχιστον του ενός δευτέρου (1/2) των εχόντων δικαίωμα ψήφου μελών.

12. Απόφαση για θέμα, που δεν αναγράφεται στη σχετική πρόσκληση, είναι άκυρη, έστω κι αν αυτή ληφθεί διά πλειοψηφίας των παρισταμένων αντιπροσώπων μελών - σωματείων.

13. Εάν, λόγω του προχωρημένου της ώρας, γίνεται δύσκολη η λήψη αποφάσεως για κάποιο θέμα, η Γενική Συνέλευση αποφασίζει με πλειοψηφία των τριών τετάρτων (3/4) των παρισταμένων αντιπροσώπων τη συνέχιση της συνεδριάσεως αυτής για την επόμενη μέρα στον ίδιο τόπο και σε ρητά οριζόμενη ώρα, εκτός της περιπτώσεως που για λόγους ανωτέρας βίας δεν είναι δυνατή η συνέχιση της συνεδρίασης κατά τον παραπάνω τόπο και χρόνο.

Τροποποίηση Καταστατικού Διάλυση

Το άρθρο 30 το Καταστατικού προβλέπει ότι

1. Για την τροποποίηση του Καταστατικού της Ομοσπονδίας, απαιτείται η παρουσία του μισού και πλέον ενός του συνόλου των αντιπροσώπων των ταμειακά εντάξει σωματείων-μελών με δικαίωμα ψήφου και απόφαση της Γ.Σ. με πλειοψηφία τουλάχιστον των τριών τετάρτων (3/4) των παρόντων αντιπροσώπων. Η τροποποίηση του Καταστατικού της Ομοσπονδίας μπορεί να γίνει κατά τις Τακτικές Γ.Σ. της Ομοσπονδίας ή κατά τη σύγκληση έκτακτης Γ.Σ. αυτής, μετά από απόφαση του Δ.Σ. της Ομοσπονδίας.
2. Για τη διάλυση της Ομοσπονδίας, απαιτείται η παρουσία των τριών τετάρτων (3/4) τουλάχιστον των σωματείων-μελών με δικαίωμα ψήφου και απόφαση της Γ.Σ. με πλειοψηφία των τεσσάρων πέμπτων (4/5) των παρόντων.
3. Σε περίπτωση διάλυσης της Ομοσπονδίας, τα περιουσιακά της στοιχεία, μετά την εκκαθάριση, περιέρχονται στη Γενική Γραμματεία Αθλητισμού, για την εξυπηρέτηση αθλητικών αναγκών.

Προμήθειες

Το άρθρο 24 του Καταστατικού προβλέπει ότι

Εφαρμόζονται οι προβλέψεις των διατάξεων του Ν. 4412/2016 (Α 147/ 08.08.2016) όπως κάθε φορά ισχύουν, με τις οποίες ενσωματώθηκαν στην Ελληνική έννομη τάξη οι Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ.

Προϋπολογισμός-Απολογισμός-Ισολογισμός

Το άρθρο 14 του Καταστατικού προβλέπει ότι:

1. Τα έσοδα και έξοδα της Ομοσπονδίας για κάθε οικονομικό έτος προσδιορίζονται με τον προϋπολογισμό, όταν δε πραγματοποιούνται αναφέρονται και αναλύονται στον απολογισμό της διαχείρισης.
2. Η Ομοσπονδία συντάσσει πριν την πρώτη τακτική Γ.Σ. Απολογισμό και Ισολογισμό της όλης διαχείρισής της προηγούμενης χρήσεως και πριν την δεύτερη τακτική Γ.Σ. Προϋπολογισμό της επόμενης χρήσεως. Ο τύπος, τα στοιχεία και τα δικαιολογητικά που συνοδεύουν τον Προϋπολογισμό, Απολογισμό και Ισολογισμό είναι αυτά που Νόμος κάθε φορά ορίζει.
3. Συγκεκριμένα : Ο Προϋπολογισμός της Ομοσπονδίας καταρτίζεται από το Δ.Σ. και υποβάλλεται στη Γ.Γ.Α. για έγκριση έως την 31η Οκτωβρίου κάθε έτους. Ο Προϋπολογισμός συνοδεύεται από οικονομικό προγραμματισμό για το άθλημα της ΕΛ.Ο.Κ., στο πλαίσιο του εθνικού αθλητικού σχεδιασμού και από έκθεση στην οποία αναφέρονται παρατηρήσεις και συμπεράσματα, σχετικά με την πορεία των αθλημάτων που καλλιεργεί κατά την προηγούμενη περίοδο και την προοπτική ανάπτυξής τους το επόμενο έτος.

Τροποποίηση του Προϋπολογισμού κατά τη διάρκεια του έτους επιτρέπεται, σε περίπτωση παρατηρήσεως από την Γ.Γ.Α. με απόφαση του Δ.Σ. Ο Απολογισμός και ο Ισολογισμός της Ομοσπονδίας καταρτίζονται και υποβάλλονται στην αρμόδια υπηρεσία της Γ.Γ.Α. έως το τέλος Μαρτίου κάθε έτους. Επίσης ο Ισολογισμός δημοσιεύεται, πριν από την υποβολή του στη Γ.Γ.Α., σε μία ημερήσια αθλητική εφημερίδα.

ΒΙΒΛΙΑ

Το άρθρο 32 του Καταστατικού προβλέπει ότι:

1. Η Ομοσπονδία τηρεί υποχρεωτικά τα πιο κάτω βιβλία:

α. Βιβλίο Μητρώου Μελών: Σ' αυτό γράφονται με αύξοντα αριθμό τα σωματεία-μέλη της Ομοσπονδίας και τα πλήρη στοιχεία αυτών.

β. Βιβλίο Πρακτικών Συνεδριάσεων της Γενικής Συνέλευσης.

γ. Βιβλίο Πρακτικών Συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου.

Στα με στοιχεία β και γ βιβλία γράφονται οι συζητήσεις, προτάσεις και αποφάσεις των συνεδριάσεων της Γ.Σ. και του Δ.Σ. Αυτά συντάσσονται από το Γραμματέα της Γ.Σ. και το Γενικό Γραμματέα του Δ.Σ. αντίστοιχα και υπογράφονται, το μεν με τα στοιχεία β βιβλίο από τον Πρόεδρο και το Γραμματέα της Γ.Σ., το δε με στοιχεία γ από όλα τα μέλη του Δ.Σ.

δ. Πρωτόκολλο Εισερχομένων και Εξερχομένων Εγγράφων. Το βιβλίο αυτό μπορεί να τηρείται και ηλεκτρονικά ή όπως ορίζει ο Νόμος.

Όλα τα πιο πάνω βιβλία τηρούνται από το Γενικό Γραμματέα.

ε. Βιβλία Γ' κατηγορίας, με την επιφύλαξη των διατάξεων της παρ.3 του άρθρου 2 του Π.Δ.186/1992, όπου καταχωρούνται κατά χρονολογική σειρά όλες οι εισπράξεις και οι πληρωμές της Ομοσπονδίας. Η τήρηση αυτού του βιβλίου μπορεί να γίνεται και ηλεκτρονικά ή όπως ορίζει ο Νόμος.

στ. Βιβλίο Περιουσιακών Στοιχείων, όπου καταγράφονται όλα τα κινητά και ακίνητα περιουσιακά στοιχεία της Ομοσπονδίας.

Τα τελευταία δύο βιβλία τηρούνται από τον Ταμία.

Η Ομοσπονδία, ακόμη, τηρεί Μητρώο Αθλητών και Μητρώο Προπονητών ηλεκτρονικά.

2. Επίσης, η Ομοσπονδία τηρεί και όσα άλλα βιβλία μπορούν να ορίζονται με την προβλεπόμενη στο άρθρο 25 του ν.2725/1999, κοινή απόφαση του αρμόδιου για τον αθλητισμό Υπουργού και του Υπουργού Οικονομικών ή με το νόμο.

3. Τα βιβλία, πριν από τη χρήση τους, θεωρούνται από τον Περιφερειάρχη ή από άλλο εξουσιοδοτημένο όργανο.

Διαδικασίες που διενεργήθηκαν και σχετικά ευρήματα

Οι διαδικασίες που διενεργήσαμε για την ελεγχόμενη χρήση 2021 και τα σχετικά ευρήματα που προέκυψαν, έχουν ως εξής:

Πάγια

Επιβεβαίωση των παγίων στοιχείων της ΕΛΟΚ

Ζητήσαμε από τους αρμόδιους το προβλεπόμενο από το καταστατικό της Ελληνικής Ομοσπονδίας Καράτε Βιβλίο Περιουσιακών Στοιχείων (Μητρώο Παγίων) για την διαπίστωση της περιουσιακής κατάστασης Παγίων Στοιχείων της Ομοσπονδίας.

Πάγια στοιχεία - Ευρήματα

Μητρώο Παγίων

Η ΕΛΟΚ στην υπό εξέταση χρήση 2021 συμμορφώθηκε με την υποχρέωση τήρησης Βιβλίου Μητρώου Παγίων, όπως προβλέπεται από το καταστατικό της και τις ισχύουσες διατάξεις του Ν.4308/2014, το οποίο θα πρέπει να εμπεριέχει την ημερομηνία κτήσης των παγίων της, την αξία κτήσης τους, τις σωρευμένες αποσβέσεις προηγούμενων χρήσεων, τις αποσβέσεις χρήσης και την αναπόσβεστη αξία που προκύπτει στο τέλος κάθε έτους για κάθε πάγιο στοιχείο. Για σκοπούς ορθής απεικόνισης των συγκριτικών στοιχείων της περιόδου 2020 διενεργήθηκε στο Ισολογισμό της 31^{ης} Δεκεμβρίου 2020 η αναπροσαρμογή της αξίας των παγίων της ΕΛΟΚ την 31/12/2020 ποσού € 17.348,98 € με την αντίστοιχη σχετική επίπτωση στην Καθαρή θέση της Ομοσπονδίας την 31^η Δεκεμβρίου 2020.

Από την εργασία μας δεν προέκυψε κάποιο εύρημα που να χρήζει ουσιώδους αναφοράς.

Χρηματικά Διαθέσιμα (ταμείο και καταθέσεις όψεως)

Χρηματικά Διαθέσιμα - Διαδικασίες που διενεργήθηκαν

- 1) Αποστείλαμε αίτημα επιβεβαίωσης στο συνεργαζόμενο με την ΕΛΟΚ Χρηματοπιστωτικό Ίδρυμα, βάσει του οποίου αιτηθήκαμε την παροχή στοιχείων για την υπό εξέταση χρήση, αναφορικά με:
 - Τα υπόλοιπα όλων των λογαριασμών της ΕΛΟΚ
 - Λεπτομέρειες τυχόν λογαριασμών που ανοίχτηκαν και έκλεισαν στην υπό εξέταση χρήση
 - Λεπτομέρειες τυχόν παραχωρηθεισών υποθηκών, προσημειώσεων ή ενεχυρών,
 - Κατάσταση τίτλων και χρεογράφων ή άλλων περιουσιακών στοιχείων που τυχόν ευρίσκονταν στη διάθεση της Τράπεζας
 - Τη συνολική αξία των μη εξοφληθεισών υποσχετικών / επιταγών
 - Λεπτομέρειες τυχόν υποχρεώσεων της ΕΛΟΚ από άνοιγμα ενέγγυων πιστώσεων ή εγγυητικών επιστολών προς τρίτους όπως και οποιαδήποτε άλλη υποχρέωσή της απέναντι στην Τράπεζα.
 - Πίνακα προσώπων που δεσμεύουν την ΕΛΟΚ με την υπογραφή τους και ύψος ποσού για κάθε ένα από αυτά για την εξεταζόμενη χρήση.

- 2) Πραγματοποιήσαμε έλεγχο των Εισπράξεων και των Πληρωμών που έχουν διενεργηθεί μέσω των κινήσεων που έχουν αποτυπωθεί στο Βιβλίο Ταμείου της ΕΛΟΚ για την υπό έλεγχο χρήση.
- 3) Πραγματοποιήσαμε έλεγχο της αντιστοίχισης των ταμειακών διαθεσίμων της Ομοσπονδίας σε σχέση με τον Ταμειακό Απολογισμό της για την χρήση που έληξε τη 31^η Δεκεμβρίου 2021.

Χρηματικά Διαθέσιμα – Ευρήματα

Παραθέτουμε πίνακα με το υπόλοιπο που εμφανίζεται στα βιβλία της ΕΛΟΚ την 31^η Δεκεμβρίου 2021 και αφορά το υπόλοιπο των ταμειακών της διαθεσίμων. Το υπόλοιπο του ανωτέρω λογαριασμού που απεικονίζεται στα Βιβλία της ΕΛΟΚ. τον αντιπαραβάλαμε με τον οικονομικό της απολογισμό.

Κωδικός	Περιγραφή	Υπόλοιπο 31/12/2021
38.00	Ταμείο Ομοσπονδίας	17.999,93
38.03	ΕΘΝΙΚΗ ΟΨΕΩΣ 080/480723-52	129.840,78
	Σύνολο	147.840,71

1) Από την επιβεβαιωτική επιστολή της Εθνικής Τράπεζας (κατάστημα Σταδίου 38, Αθήνα) προέκυψαν τα εξής:

Μέχρι την ημερομηνία της παρούσης έκθεσης δεν λήφθηκε εκ μέρους μας απαντητική επιστολή από την Εθνική Τράπεζα και προβήκαμε στην επιβεβαίωση των καταθέσεων όψεως μέσω της επισκόπησης των extract της Ομοσπονδίας κατά την 31^η Δεκεμβρίου 2021 χωρίς να παρουσιαστεί διαφορά σε σχέση με το ποσό των καταθέσεων όψεως που απεικονίζεται στα βιβλία της Ομοσπονδίας.

2) Εισπράξεις - Πληρωμές

Λόγω του γεγονότος ότι η ανάθεση του ελέγχου μας έγινε σε χρονική περίοδο μεταγενέστερη της 31^{ης} Δεκεμβρίου 2021 δεν ήταν εφικτό να επιβεβαιώσουμε το υπόλοιπο του Ταμείου δια της φυσικής καταμέτρησης του. Για επιβεβαίωση του φυσικού Ταμείου της Ομοσπονδίας προβήκαμε σε φυσική καταμέτρηση την 20^η Ιανουαρίου 2022 χωρίς να παρατηρηθεί καμία απόκλιση με το ποσό που απεικονιζόταν στα βιβλία της Ομοσπονδίας την ανωτέρω ημερομηνία.

Οι ταμειακές συναλλαγές της ΕΛΟΚ για την περίοδο 1/1-31/12/2021 είναι οι εξής:

	ΣΥΝΟΛΟ	ΕΤΕ	% Επι Συνόλου	Κεντρικό Ταμείο	% Επι Συνόλου
Υπόλοιπο την 1/1	159.424,53	158.313,02		1.111,51	
Εισπράξεις	274.971,60	238.509,60	87%	36.462,00	13%
Πληρωμές	-286.555,42	-266.981,84	93%	-19.573,58	7%
Κίνηση Περιόδου	-11.583,82	-28.472,24		16.888,42	
Υπόλοιπο την 31/12	147.840,71	129.840,78		17.999,93	

Από την 1.6.2021 η ΕΛΟΚ για τις δοσοληψίες του φυσικού της Ταμείου χρησιμοποιεί αριθμημένα μπλοκ Εισπράξεων πληρωμών τα οποία φέρουν θεώρηση από τον Πρόεδρο του ΔΣ. Οι συναλλαγές μέσω του τραπεζικού Λογαριασμού που τηρεί η ΕΛΟΚ στην Εθνική Τράπεζα της Ελλάδος αφορούν το 87% των συνολικών εισπράξεων και το 93% των συνολικών πληρωμών. Για την πραγματοποίηση των πληρωμών η Τράπεζα απαιτεί την εξουσιοδότηση από τον Πρόεδρο, τον Ταμία και τον Γενικό Γραμματέα. Όλες οι

πληρωμές πραγματοποιούνται κατόπιν απόφασης της εκτελεστικής Επιτροπής και υποβάλλονται στο Διοικητικό Συμβούλιο για έγκριση.

Η παραπάνω διαδικασία θεωρείται ικανή δικλείδα ασφαλείας και ελέγχου των πραγματοποιούμενων συναλλαγών.

- Από τον έλεγχο των Εισπράξεων και των Πληρωμών που έχουν διενεργηθεί μέσω των κινήσεων που έχουν αποτυπωθεί στο Βιβλίο Ταμείου της ΕΛΟΚ για την υπό έλεγχο χρήση **δεν προέκυψε** κάποιο εύρημα που να χρήζει αναφοράς.

3) Συμφωνία ταμειακών διαθεσίμων και αντιπαραβολή με τον ταμειακό απολογισμό της Ομοσπονδίας της

- **Δεν** παρουσιάζεται ασυμφωνία στα βιβλία της ομοσπονδίας (Ισολογισμός) σε σχέση με το υπόλοιπο των ταμειακών διαθεσίμων της Ομοσπονδίας το οποίο εμφανίζεται την 31^η Δεκεμβρίου 2021 στον ταμειακό της απολογισμό.

Επισκόπηση της ύπαρξης και της τήρησης κανονισμού προμηθειών

Επισκόπηση της ύπαρξης και της τήρησης κανονισμού προμηθειών – Διαδικασίες που διενεργήθηκαν

- Ζητήσαμε από τους υπευθύνους της ΕΛΟΚ να μας προσκομιστεί ο κανονισμός προμηθειών της Ομοσπονδίας

Επισκόπηση της ύπαρξης και της τήρησης κανονισμού προμηθειών – Ευρήματα

Δεν υφίσταται ειδικός κανονισμός προμηθειών σύμφωνα με τον οποίο θα έπρεπε να διενεργούνται οι δαπάνες της Ομοσπονδίας στο πλαίσιο της κάλυψης των λειτουργικών της αναγκών. Η συγκεκριμένη διαπίστωση δεν δημιουργεί σημαντική έλλειψη στις δικλίδες ασφαλείας της ΕΛΟΚ για την έγκριση και τον έλεγχο των δαπανών της, καθώς ο εν ισχύ Εσωτερικός Κανονισμός προβλέπει στην σελ.21 την λειτουργία του Τμήματος προμηθειών και υλικού το οποίο εφαρμόζει τον Κανονισμό Προμηθειών όπως περιγράφεται στην σελίδα 22 του Κανονισμού Λειτουργίας ο οποίος ρητά προβλέπει ότι:

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΥΛΙΚΟΥ

- Αναφέρεται σε πρώτο βαθμό στον Έφορο Υλικού.
- Ευθύνεται για την κατάρτιση του ετήσιου προγράμματος προμηθειών της Ομοσπονδίας σύμφωνα τα όσα ο ισχύων νόμος ορίζει.
- Ευθύνεται και φροντίζει για την έγκαιρη και νομότυπη διενέργεια των διαφόρων διαγωνισμών προμήθειας υλικών και υπηρεσιών της Ομοσπονδίας σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στον οικείο κανονισμό προμηθειών της ομοσπονδίας και η ισχύουσα νομοθεσία.
- Είναι υπεύθυνο για την σωστή και έγκαιρη σύνταξη των πάσης φύσεως προκηρύξεων και για την δημοσίευση τους έτσι όπως ο νόμος και ο οικείος κανονισμός της Ομοσπονδίας ορίζουν.
- Είναι υπεύθυνο για την πιστή τήρηση του Κανονισμού Προμηθειών.
- Είναι υπεύθυνο για την παραλαβή του πάσης φύσεως υλικού της Ομοσπονδίας, την σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής του, για την φύλαξη και αποθήκευση του και την στην συνέχεια χρέωση του εκεί όπου απαιτείται.
- Καταρτίζει τις, πάσης φύσεως, συμβάσεις προμηθειών υλικού και υπηρεσιών που προέρχονται από την διενέργεια δημοσίων διαγωνισμών ή προχείρων διαγωνισμών ή από απ' ευθείας αναθέσεις σύμφωνα με τα όσα ο νόμος και ο οικείος κανονισμός προβλέπουν.

- Είναι υπεύθυνο για την τήρηση των βιβλίων αποθήκης υλικού, διενέργειας διαγωνισμών, πρακτικών συνεδριάσεων επιτροπών διενέργειας διαγωνισμών και κάθε άλλου στοιχείου που απαιτείται για την εύρυθμη λειτουργία και απόδοση της.
- Είναι υπεύθυνο για τον έλεγχο των δικαιολογητικών που υποβάλλουν οι προμηθευτές για την πληρωμή τους.
- Είναι υπεύθυνο για την φύλαξη και επιστροφή των, πάσης φύσεως, εγγυητικών επιστολών που κατατίθενται στην Ομοσπονδία όπως και για την φύλαξη και επιστροφή, όπου απαιτείται, των δειγμάτων των προμηθευτών.
- Διενεργεί την ετήσια απογραφή της κινητής και ακίνητης περιουσίας της Ομοσπονδίας την οποία καταχωρεί στο σχετικό βιβλίο.
- Είναι υπεύθυνο για την καταστροφή κάθε άχρηστου υλικού σύμφωνα με τα όσα οι νόμοι ορίζουν.
- Εισηγείται στον Έφορο Υλικού, στον Οικονομικό Διευθυντή και στον Γενικό Γραμματέα για κάθε θέμα της αρμοδιότητάς του.
- Είναι υπεύθυνο για κάθε τι που θα του αναθέσει ο Έφορος Υλικού ο Οικονομικός Διευθυντής και ο Γενικός Γραμματέας του Διοικητικού Συμβουλίου και αφορά τον τομέα του.

Κανονισμός Προμηθειών

Για την προμήθεια υλικών και υπηρεσιών για τις ανάγκες της ΕΛΟΚ, οι οποίες υπερβαίνουν την συνολική αξία των πεντακοσίων (500) Ευρώ ανά περίπτωση ακολουθείται η παρακάτω διαδικασία:

- Συνιστάται η υποβολή πρωτογενούς αιτήματος από τον αρμόδιο υπάλληλο ή τμήμα, με την συμπλήρωση ειδικού για τον σκοπό αυτό έντυπο στο οποίο περιγράφονται τα ποιοτικά και ποσοτικά χαρακτηριστικά της δαπάνης, το συνολικό κόστος και ο Προμηθευτής. Επίσης τεκμηριώνεται η σκοπιμότητα της διενέργειας της εκάστοτε δαπάνης.
- Το αίτημα προωθείται στον Ταμία για την επαλήθευση της ύπαρξης πρόβλεψης στον προϋπολογισμό, για την συγκεκριμένη δαπάνη και την δυνατότητα δέσμευση της απαραίτητης πίστωσης από τον ανάλογο Κωδικό Δαπάνης.
- Ακολουθεί η διοικητική έγκριση της δαπάνης από αρμόδιο όργανο ή υπάλληλο της Ομοσπονδίας (Γενικός Διευθυντής ή Εκτελεστική Επιτροπή), με την οποία γίνεται ανάληψη της υποχρέωσης για την εξόφληση της Δαπάνης.
- Κατά την παραλαβή των υπηρεσιών, ή υλικού ακολουθεί η ποιοτική και ποσοτική επαλήθευση της παροχής υπηρεσίας ή των υλικών που έλαβε η Ομοσπονδία από το αρμόδιο τμήμα.
- Επί τακτικά επαναλαμβανόμενων δαπανών που αφορούν λήψη υπηρεσιών από εξωτερικούς συνεργάτες – εργολάβους, καταρτίζεται η ανάλογη σύμβαση έπειτα από την εξέταση των οικονομικών και τεχνικών προσφορών.

Δεδομένης της σύμβασης, η παραπάνω διαδικασία προμηθειών μεταβάλλεται όσον αφορά τα στάδια του πρωτογενούς αιτήματος και της ανάληψης της υποχρέωσης. Επιπροσθέτως η Ομοσπονδία προβαίνει στην σύναψη συμβάσεων με τους προμηθευτές της σύμφωνα με τους Νόμους 4821/2014 ΦΕΚ 160 Α'.8/8/2014 και 4412/2016. Οι συναφθείσες συμβάσεις αφορούν τις υπηρεσίες διαχείρισης και υποστήριξης της αγωνιστικής πλατφόρμας «SPORTDATA.org» με την ατομική επιχείρηση του κ.Σκοπελίτη Γαβριήλ και τις υπηρεσίες νομικής κάλυψης θεμάτων προστασίας προσωπικών δεδομένων με τον κ.Μιτλεττον Φίλιππο. Η ΕΛΟΚ αναρτά στον διαδικτυακό ιστότοπο της Διαύγεια, τις πληρωμές που απορρέουν από διοικητικές πράξεις σύμφωνα με το Νόμο 3861/13.7.2010, ΦΕΚ 112/13.7.2010 και την σχετική 101751/27.2.2019 εγκύκλιο του ΥΠΠΟΑ.

Από 1/1/2021 η ΕΛΟΚ ως επιχορηγούμενος φορέας εντάσσεται στο Μητρώο Επιχορηγούμενων Φορέων και αναρτά απολογιστικά στοιχεία δαπανών σύμφωνα με το άρθρο 83 του Ν.4727/2020. Επισημαίνεται επίσης ότι από τον Δεκέμβριο του 2021 οι πληρωμές της μισθοδοσίας του προσωπικού και των φυσικών προσώπων που παρέχουν υπηρεσίες σε σταθερή βάση πραγματοποιούνται μέσω της Ενιαίας Αρχής Πληρωμών.

Απαιτήσεις και υποχρεώσεις της ΕΛΟΚ.

Απαιτήσεις της ΕΛΟΚ – Διαδικασίες που διενεργήθηκαν

Προς την κατεύθυνση της επιβεβαίωσης των απαιτήσεων της ΕΛΟΚ, από αντισυμβαλλόμενους οφειλέτες κατά την 31^η Δεκεμβρίου 2021, αποστείλαμε μια επιστολή επιβεβαίωσης προς οφειλέτη, αιτούμενοι την απευθείας επιβεβαίωση της οφειλής του και την επεξήγηση τυχόν διαφοράς σε σχέση με το υπόλοιπο των απαιτήσεων της ΕΛΟΚ.

Τα υπόλοιπα που επελέγησαν προς επιβεβαίωση κατά την 31^η Δεκεμβρίου 2021 ανέρχονται σε € 4.000 εκ του συνόλου των απαιτήσεων κατά την ως άνω ημερομηνία ποσού € 4.080 (ήτοι 98,03%).

Απαιτήσεις της ΕΛΟΚ. – Ευρήματα

Χρήση 2021

Περιγραφή	Ποσό
Απαιτήσεις από χορηγίες	4.000,00
Προκαταβολές σε προμηθευτές	80,00
Σύνολο	4.080,00

Ο ανωτέρω πίνακας αφορά το υπόλοιπο που εμφανίζεται στα βιβλία της ΕΛΟΚ την 31^η Δεκεμβρίου 2021 και αφορά τις απαιτήσεις της ΕΛΟΚ.

Μέχρι την ημερομηνία χορήγησης της έκθεσης μας δεν λήφθηκε απαντητική επιστολή από τον αντισυμβαλλόμενο οφειλέτη της Ομοσπονδίας με συνέπεια να προβούμε μέσω εναλλακτικών διαδικασιών στην επιβεβαίωση της ανωτέρω απαίτησης της ΕΛΟΚ, η οποία εμφανίζεται στα βιβλία της την 31^η Δεκεμβρίου 2021. Τα αποτελέσματα από την διαδικασία επιβεβαίωσης μέσω επιστολών απευθείας προς εμάς των ανωτέρω απαιτήσεων παρουσιάζονται αναλυτικά παρακάτω:

Οφειλέτης	Ποσό	Απάντηση	Σχόλια
ΑΡΤΟΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑ ΚΑΡΑΜΟΛΕΓΚΟΣ ΑΕ	4.000,00	Δεν λήφθηκε	Επιβεβαιώθηκε με εναλλακτικό τρόπο
LLANAJ ODETA VELI	80,00	Δεν λήφθηκε	Ανεπιβεβαιώτο ποσό
Σύνολο	4.080,00		

Κατά την διερεύνηση αν οι υφίστανται οι ανωτέρω απαιτήσεις της Ομοσπονδίας που αφορούν σε προκαταβολές σε προμηθευτές ύψους 80 Ευρώ και κατόπιν επικοινωνίας με το γραφείο που παρέχει τις υπηρεσίες λογιστικής υποστήριξης στην Ομοσπονδία επιβεβαιώθηκε ότι είναι πραγματική η απαίτηση αυτή και οφείλεται στην μη παρακράτηση κατά την πληρωμή του προμηθευτή του αναλογούντος φόρου εισοδήματος.

Η συγκεκριμένη απαίτηση θα συμψηφισθεί με αντίστοιχη οφειλή προς τον προμηθευτή και δεν έχει επίπτωση στην Καθαρή Θέση της Ομοσπονδίας.

Υποχρεώσεις της ΕΛΟΚ – Διαδικασίες που διενεργήθηκαν

Προς την κατεύθυνση της επιβεβαίωσης των υποχρεώσεων της ΕΛΟΚ από αντισυμβαλλόμενους δικαιούχους κατά την 31^η Δεκεμβρίου 2021, αποστείλαμε τρεις επιστολές επιβεβαίωσης προς τους Πιστωτές, αιτούμενοι την απευθείας επιβεβαίωση της υποχρέωσης τους και την επεξήγηση τυχόν διαφοράς σε σχέση με το υπόλοιπο των υποχρεώσεων της ΕΛΟΚ.

Τα υπόλοιπα που επελέγησαν προς επιβεβαίωση κατά την 31^η Δεκεμβρίου 2021 ανέρχονται σε € 1.858,84 εκ του συνόλου των υποχρεώσεων κατά την ως άνω ημερομηνία ποσού € 2.104,33 € (ήτοι 88,33%).

Υποχρεώσεις της ΕΛΟΚ. – Ευρήματα

Μέχρι την ημερομηνία χορήγησης της έκθεσης μας δεν λήφθηκε κάποια απαντητική επιστολή από τους αντισυμβαλλόμενους προμηθευτές της Ομοσπονδίας στο πλαίσιο της διαπίστωσης της ορθότητας των υποχρεώσεων της ΕΛΟΚ έναντι αυτών, οι οποίες εμφανίζονται στα βιβλία της 31^η Δεκεμβρίου 2021.

Τα αποτελέσματα από την διαδικασία επιβεβαίωσης μέσω επιστολών απευθείας προς εμάς των ανωτέρω υποχρεώσεων παρουσιάζονται αναλυτικά παρακάτω:

Πιστωτής	Ποσό	Απάντηση	Εναλλακτικές διαδικασίες	Σχόλια
ΚΑΡΑΘΑΝΟΣ ΘΕΟΔΟΣΙΟΣ	890,20	Δεν λήφθηκε		Ανεπιβεβαιώτο ποσό
ΣΑΜΟΤΗΡΑΚΙ TASTE & COFFE IKE	596,64	Δεν λήφθηκε	596,64	
ΚΟΥΣΑΣΗΣ ΕΛΕΥΘΕΡΙΟΣ	372,00	Δεν λήφθηκε	372,00	
Σύνολο	1.858,84		968,64	890,2

Θα πρέπει να σημειωθεί ότι το Λογιστήριο της Ομοσπονδίας κατόπιν επικοινωνίας με ορισμένους προμηθευτές που εμφανίζονταν να υπάρχουν υποχρεώσεις της Ομοσπονδίας προς εκείνους την 31^η Δεκεμβρίου 2020 διαπίστωσε ότι δεν υφίσταντο καμία υποχρέωση έναντι εκείνων και κατόπιν τούτου προχώρησε στην διαγραφή υποχρεώσεων της Ομοσπονδίας ποσού € 48.511,80 στην υπό εξέταση χρήση 2021.

Η ανωτέρω λογιστική απεικόνιση απεικονίζεται στο κονδύλι των «Λοιπών Εκτάκτων Εσόδων και Κερδών» της Κατάστασης Αποτελεσμάτων της κλειόμενης χρήσης 2021.

Υποχρεώσεις για φόρους Τέλη- Ασφαλιστικά ταμεία

Από την εξέταση του κονδυλίου του Παθητικού «Λοιποί Φόροι Τέλη» διαπιστώθηκε ότι περιλαμβάνεται στον ανωτέρω λογαριασμό υποχρέωση της Ομοσπονδίας ποσού € 1.810,40 η οποία αφορά υποχρεώσεις για φόρο μισθωτών και υπηρεσιών και φόρο ελευθέρων επαγγελματιών.

Από την εργασία μας δεν προέκυψε κάποιο εύρημα που να χρήζει αναφοράς.

Από την εξέταση του λογαριασμού του Παθητικού «Οργανισμοί Κοινωνικής Ασφάλισης» ποσού € 1.663,20 διαπιστώθηκε ότι η ανωτέρω υποχρέωση της Ομοσπονδίας αφορά τις εισφορές μισθοδοσίας Δεκεμβρίου 2021 και Δώρου Χριστουγέννων.

Από την εργασία μας δεν προέκυψε κάποιο εύρημα που να χρήζει αναφοράς.

Πιθανές εκκρεμείς αγωγές κατά της ΕΛΟΚ

Πιθανές εκκρεμείς αγωγές κατά της ΕΛΟΚ – Διαδικασίες που διενεργήθηκαν

- 1) Αποστείλαμε αίτημα επιβεβαίωσης σε δύο συνεργαζόμενους Νομικούς Συμβούλους οι οποίοι παρείχαν νομικές υπηρεσίες στην ΕΛΟΚ βάσει του οποίου αιτηθήκαμε την παροχή στοιχείων για τις υπό εξέταση χρήση, αναφορικά με:
 - Κατάσταση όλων των αξιώσεων και δικαστικών υποθέσεων κατά τρίτων και τρίτων κατά της ΕΛΟΚ. Για κάθε υπόθεση της κατάστασης αυτής, ζητήθηκαν τα ακόλουθα στοιχεία:
 - α. Σύνομη περιγραφή της αξίωσης.
 - β. Στάδιο εξελίξεως.
 - γ. Την πιθανολογούμενη, κατά τη γνώμη τους, τελική έκβαση της υπόθεσης.
 - Το ποσό οφειλής προς τους Νομικούς Συμβούλους

Μέχρι την ημερομηνία χορήγησης της έκθεσης μας δεν έχει ληφθεί καμία απαντητική επιστολή από τους συνεργαζόμενους Νομικούς Συμβούλους της Ομοσπονδίας και κατόπιν τούτου ανατρέξαμε στην επισκόπηση των τιμολογίων παροχής υπηρεσιών τα οποία έλαβε η Ομοσπονδία για τη χρήση που έληξε τη 31^η Δεκεμβρίου 2021.

Πιθανές εκκρεμείς αγωγές κατά της ΕΛΟΚ – Ευρήματα

Όπως αναφέρθηκε και ανωτέρω, μέχρι την ημερομηνία χορήγησης της έκθεσης μας δεν λήφθηκε κάποια απαντητική επιστολή από τους συνεργαζόμενους Νομικούς Συμβούλους της Ομοσπονδίας. Συνέπεια του ανωτέρω είναι να διατηρούμε επιφύλαξη για το ύψος ενδεχόμενων υποχρεώσεων από πιθανές επίδικες υποθέσεις κατά της ΕΛΟΚ από εκκρεμείς αγωγές τρίτων και αντίστοιχα αξιώσεων της Ομοσπονδίας για αγωγές της έναντι τρίτων, καθώς και για την σχετική επίπτωση τους στα κονδύλια των απαιτήσεων, υποχρεώσεων και της Καθαρής Θέσης των Χρηματοοικονομικών καταστάσεων της Ομοσπονδίας την 31^η Δεκεμβρίου 2021.

Έσοδα της ΕΛΟΚ.

Έσοδα της ΕΛΟΚ – Διαδικασίες που διενεργήθηκαν

Τα έσοδα τα οποία λαμβάνει η ΕΛΟΚ. προέρχονται από τις κάτωθι δραστηριότητες.

- ✚ Τακτικές Συνδρομές μελών
- ✚ Επιχορηγήσεις
- ✚ Έκτακτες συνδρομές μελών
- ✚ Εγγραφές νέων Μελών
- ✚ Χορηγίες από επιχειρήσεις και ιδιώτες

Για την επιβεβαίωση των παραπάνω εσόδων προβήκαμε στις παρακάτω διαδικασίες:

- δειγματοληπτική εξέταση των εσόδων της ΕΛΟΚ
- εξέταση της ορθής καταχώρησης των εσόδων της ΕΛΟΚ και την πλήρη αντιπαραβολή τους με τα βιβλία της.

Έσοδα της ΕΛΟΚ. – Ευρήματα

Ο κατωτέρω πίνακας αφορά τα υπόλοιπα που εμφανίζονται στα βιβλία της ΕΛΟΚ την 31η Δεκεμβρίου 2021 και αφορούν τα έσοδά της.

Περιγραφή	Υπόλοιπο
ΕΣΟΔΑ ΣΥΝΔΡΟΜΩΝ ΣΥΛΛΟΓΩΝ	18.295,60
ΕΣΟΔΑ ΟΙΚΟΝ.ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ ΕΓΧΡΩΜΩΝ ΖΩΝΩΝ	12.510,00
ΕΣΟΔΑ ΟΙΚΟΝ.ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΕ ΑΓΩΝΕΣ	52.594,00
ΕΣΟΔΑ ΟΙΚΟΝ.ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΣΥΛΛΟΓΩΝ	2.800,00
ΕΣΟΔΑ ΟΙΚΟΝ.ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΑΘΛΗΤΩΝ	69.243,00
ΕΣΟΔΑ ΟΙΚΟΝ.ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ ΙΕΡΑΡΧΙΑΣ ΔΑΝ/ΕΛΟΚ	82.849,00
ΚΡΑΤΙΚΗ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗ 2021	25.000,00
ΧΟΡΗΓΙΕΣ	11.061,00
ΕΣΟΔΑ ΟΙΚΟΝ.ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ ΣΧΟΛΩΝ /ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ	4.662,00
ΕΣΟΔΑ ΕΠΙΧΟΡ/ΣΕΩΝ ΟΑΕΔ	875,25
Σύνολο	279.889,85

Θα πρέπει να σημειωθεί ότι τα έσοδα της Ομοσπονδίας παρουσιάζονται αυξημένα σε σημαντικό βαθμό σε σχέση με την προηγούμενη χρήση 2020 καθώς στην υπό εξέταση χρήση 2021 διεξήχθησαν αγώνες υπό την αιγίδα της ΕΛΟΚ.

Κατά την διαδικασία της επιβεβαίωσης του εσόδου της ΕΛΟΚ που αφορούν συνδρομές των μελών της (αθλητικά σωματεία) διαπιστώθηκε ότι η ΕΛΟΚ κατά την 31^η Δεκεμβρίου 2021 έχει κάτω από την εποπτεία της 266 ενεργά μέλη. Η ετήσια συνδρομή των μελών της ανερχόταν σε 100 ευρώ για το έτος 2021.

- Η ΕΛΟΚ βεβαιώνει διαχρονικά τα έσοδα της από τις συνδρομές των μελών της σε ταμειακή βάση και όχι βάσει της αρχής του δεδουλευμένου. Συνέπεια του ανωτέρου πάγιου λογιστικού χειρισμού για την διαχειριστική χρήση που έληξε την 31^η Δεκεμβρίου 2021, είναι οι απαιτήσεις της ΕΛΟΚ από τις συνδρομές των μελών, τα αποτελέσματα της χρήσης και η Καθαρή Θέση της να είναι μειωμένες κατά περίπου € 9.804,40. Τέλος δεν κατέστη εφικτό να υπολογιστεί το ύψος των ανείσπρακτων απαιτήσεων της ΕΛΟΚ από τις συνδρομές των μελών της σε προγενέστερες χρήσεις και ως εκ τούτου διατηρούμε επιφύλαξη για την σχετική επίπτωση στο κονδύλι των εμπορικών απαιτήσεων της ΕΛΟΚ, στα αποτελέσματα προηγούμενων χρήσεων, καθώς και στην Καθαρή Θέση της Ομοσπονδίας την 31^η Δεκεμβρίου 2021.

Τα έσοδα της ΕΛΟΚ, που εκτός από τις ετήσιες συνδρομές των μελών της, αποτελούνται από τις έκτακτες οικονομικές ενισχύσεις από τα Σωματεία μέλη της λογιστικοποιούνται διαχρονικά σε Ταμειακή βάση, κατά την χρονική στιγμή που αυτά καταβάλλονται από τα εισφέροντα Σωματεία μέλη.

Λογιστικοποιώντας δεδουλευμένα έσοδα όπως οι ετήσιες συνδρομές μελών σε ταμειακή βάση, δεν αποτυπώνονται τυχόν δεδουλευμένα έσοδα που δεν έχουν εισπραχθεί καθώς και οι σχετικές απαιτήσεις, με συνέπεια τα αποτελέσματα χρήσης πιθανόν να μην περιλαμβάνουν έσοδα της χρήσης, αλλά να περιλαμβάνουν και έσοδα προηγούμενων και επόμενων χρήσεων, που διευθετήθηκαν, ή προεισπράχθηκαν, αντίστοιχα στην εκάστοτε χρήση.

Έξοδα της ΕΛΟΚ

Ο παρακάτω πίνακας αφορά το υπόλοιπο που εμφανίζεται στα βιβλία της ΕΛΟΚ την 31^η Δεκεμβρίου 2021 και αφορά τις δαπάνες της ΕΛΟΚ για τη χρήση που έληξε τη 31^η Δεκεμβρίου 2021.

Περιγραφή	Ποσό
ΦΠΑ Εκπιπόμενος	10.945,08
Μισθοδοσία Προσωπικού	30.786,87
Αμοιβές Ελευθέρων Επαγγελματιών	7.406,00
Ασφαλιστικές εισφορές	6.657,43
Αμοιβές σε Ορκωτούς	5.500,00
Ενοικία Γραφείων	132,02
Ταχυδρομικά τέλη	6,00
Τηλεφωνία	762,36
Δ.Σ - Γ.Σ	1.984,00
Συνέδρια-Σεμινάρια	4.625,25
Γραφική υλή	2.292,69
Δημόσιες Σχέσεις-Διεθνείς Σχέσεις	243,36
Δημοσιεύσεις-Διαφημίσεις	3.323,53
Λοιπά Αναλώσιμα-Κυλικείο	107,81
Καθαρισμός Γραφείων	230,64
Επισκευές-Συντηρήσεις Εξοπλισμού	897,56
Εξοδα Κίνησης	949,97
Διάφορα έξοδα	742,57
Υπηρεσίες Μηχανοργάνωσης	250,00
Επίσημες εκδηλώσεις εξωτερικού	67.176,23
Αναπτυξιακά Προγράμματα	2.276,00
Εξοδα Αγώνων	33.134,05
Εξοδα προηγ/ων χρήσης	4.228,70
Εξοδα Αγώνων	64.613,99
Προμηθειες & εξοδα τραπεζων	756,35
Εκτακτα και ανοργανα εξοδα	3.049,90
Σύνολο	253.078,36

Θα πρέπει να σημειωθεί ότι τα έξοδα της Ομοσπονδίας παρουσιάζονται αυξημένα σε σημαντικό βαθμό σε σχέση με την προηγούμενη χρήση 2020 καθώς στην υπό εξέταση χρήση 2021 διεξήχθησαν αγώνες υπό την αιγίδα της ΕΛΟΚ λόγω τροποποίησης των περιοριστικών μέτρων κατά της πανδημίας(covid 19) στην ελεγχόμενη χρήση.

Παρατίθεται κατωτέρω πίνακας με τα παραστατικά που ελέγχθηκαν.

Ημερομηνία	Κωδικός	Περιγραφή	Παραστατικό	Κωδ. Κίνησης	Υπόλοιπο	Σχόλια
11/01/21	64.03.0281	ΕΞΟΔΑ ΠΡΟΗΓΓΙΟΝ ΧΡΗΣ (ΟΧΙ ΚΕΠΥΟ)	ΧΕΠ-ΕΤΕ 2	28	2.301,50	Επίτρη συνδρομή CHF 2.000 έτους 2020
11/01/21	64.01.0239	ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΙΣ-ΔΙΑΦΗΜΙΣΕΙΣ-ΕΚΔΟΣΕΙΣ-ΣΥΝΔΡ	ΧΕΠ-ΕΤΕ 2	28	1.350,00	Επίτρη συνδρομή CHF 1.500 έτους 2021
11/01/21	64.03.0281	ΕΞΟΔΑ ΠΡΟΗΓΓΙΟΝ ΧΡΗΣ (ΟΧΙ ΚΕΠΥΟ)	ΧΕΠ-ΕΤΕ 3	28	900,00	Επίτρη συνδρομή € 900 έτους 2020
29/04/21	64.02.0255	ΕΠΙΣΗΜΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ	17346	4	8.606,00	Τιμολόγιο cosmorama, αγορά ταξίδι ΚΡΟΑΤΙΑ
05/05/21	64.03.0284	ΕΞΟΔΑ ΑΓΟΝΩΝ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ(ΟΧΙ ΚΕΠΥΟ)	ΧΕΠ-ΕΤΕ 6	28	7.688,00	Τιμολόγιο UNLINE για ξενοδοχείο, αγορά ταξίδι ΚΡΟΑΤΙΑ
14/05/21	64.03.0284	ΕΞΟΔΑ ΑΓΟΝΩΝ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ(ΟΧΙ ΚΕΠΥΟ)	ΧΕΠ-ΕΤΕ 7	28	4.192,00	Τιμολόγιο UNLINE για ξενοδοχείο, αγορά ταξίδι ΚΡΟΑΤΙΑ
23/05/21	64.03.0284	ΕΞΟΔΑ ΑΓΟΝΩΝ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ(ΟΧΙ ΚΕΠΥΟ)	INV 49/17	3	2.200,00	Τιμολόγιο UNLINE για PCR, αγορά ταξίδι ΚΡΟΑΤΙΑ
28/05/21	64.03.0277	ΕΞΟΔΑ ΑΓΟΝΩΝ (ΟΧΙ ΚΕΠΥΟ)	ΧΕΠ-ΕΤΕ 8	28	5.960,00	Τιμολόγιο REASPORTS για διαμονή και φαγητό, αγορά ταξίδι ΠΑΡΙΣΙ
28/05/21	64.03.0284	ΕΞΟΔΑ ΑΓΟΝΩΝ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ(ΟΧΙ ΚΕΠΥΟ)	ΧΕΠ-ΕΤΕ 8	28	6.400,00	3 Τιμολόγια COSMORAMA για αεροπορικά
14/05/21	64.03.0284	ΕΞΟΔΑ ΑΓΟΝΩΝ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ(ΟΧΙ ΚΕΠΥΟ)	ΧΕΠ-ΕΤΕ 7	28	1.150,00	Παράβολο 1150 bank transfer 100€ cash για Κροατία
09/06/21	64.03.0284	ΕΞΟΔΑ ΑΓΟΝΩΝ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ(ΟΧΙ ΚΕΠΥΟ)	PAR 21	27	1.852,24	Έντυπο αποζημίωσης οδοπορικών PAR21
01/06/21	64.02.0255	ΕΠΙΣΗΜΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ	14064	3	1.036,77	Παράβολο WKF 1.100 CHF για ΠΑΡΙΣΙ
13/07/21	64.03.0282	ΕΞΟΔΑ ΑΓΟΝΩΝ (ΚΕΠΥΟ)	ΠΤΥ 34	4	2.029,84	Τιμολόγιο ΣΚΟΠΕΛΙΤΗ
26/07/21	64.01.0235	ΣΥΝΕΔΡΙΑ-ΣΕΜΙΝΑΡΙΑ-ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ		28	1.500,00	Μόνο extrait
12/07/21	64.03.0282	ΕΞΟΔΑ ΑΓΟΝΩΝ (ΚΕΠΥΟ)	ΠΤΥ 41	4	700,00	Βιντεοσκόπηση
15/07/21	64.03.0277	ΕΞΟΔΑ ΑΓΟΝΩΝ (ΟΧΙ ΚΕΠΥΟ)	EKK 4	28	100,00	Extrait
21/07/21	64.03.0277	ΕΞΟΔΑ ΑΓΟΝΩΝ (ΟΧΙ ΚΕΠΥΟ)		28	236,08	Εξοδολόγιο Σταματώνη για ΠΑΝ. ΕΦ. ΝΕ. 30 (ξενοδοχείο, κτελ, λεωφορείο γεύματα)
10/08/21	64.02.0255	ΕΠΙΣΗΜΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ	ΠΤΥ 17573	4	26.260,00	Τιμολόγιο COSMORAMA, αγορά ταξίδι ΦΙΛΑΝΔΙΑ
10/08/21	64.02.0255	ΕΠΙΣΗΜΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ	ΠΤΥ 17574	4	6.180,00	Τιμολόγιο COSMORAMA, αγορά ταξίδι ΦΙΛΑΝΔΙΑ
16/08/21	64.03.0284	ΕΞΟΔΑ ΑΓΟΝΩΝ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ(ΟΧΙ ΚΕΠΥΟ)	ΧΕΠ-ΕΤΕ 3	28	2.520,00	PCR Test για ΦΙΛΑΝΔΙΑ
20/08/21	64.03.0284	ΕΞΟΔΑ ΑΓΟΝΩΝ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ(ΟΧΙ ΚΕΠΥΟ)	U21	3	2.670,00	ENTRY για ΦΙΛΑΝΔΙΑ
11/08/21	64.01.0235	ΣΥΝΕΔΡΙΑ-ΣΕΜΙΝΑΡΙΑ-ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ	ΑΠ.ΠΛ/ΗΡ Χ	27	400,00	Αγορά εξοδολόγιο ΑΝΑΣΤΑΣΙΑΔΗ για Φιλανδία, ζόδεμε όλο το ποσό που έλαβε ως έμμη
25/09/21	64.03.0282	ΕΞΟΔΑ ΑΓΟΝΩΝ (ΚΕΠΥΟ)	ΠΤΥ 29	4	300,00	Αυτοκινητικής μεταφορά σε Πετρούπολη
04/10/21	64.03.0282	ΕΞΟΔΑ ΑΓΟΝΩΝ (ΚΕΠΥΟ)	ΠΤΥ 118	4	1.400,00	Δύο Τιμολόγια
11/10/21	64.03.0282	ΕΞΟΔΑ ΑΓΟΝΩΝ (ΚΕΠΥΟ)	ΠΤΥ 144	4	1.893,32	Τιμολόγιο ΣΚΟΠΕΛΙΤΗ, αφαίρη ΠΡΩΤΑΘΛΗΜΑ ΠΑΙΩΝ ΚΟΡΑΣΙΩΩΝ ΧΑΛΚΙΔΑ
31/10/21	64.03.0282	ΕΞΟΔΑ ΑΓΟΝΩΝ (ΚΕΠΥΟ)	ΠΤΥ-148	4	1.456,92	Τιμολόγιο ΣΚΟΠΕΛΙΤΗ για ΒΕΡΟΙΑ
01/10/21	64.03.0282	ΕΞΟΔΑ ΑΓΟΝΩΝ (ΚΕΠΥΟ)	ΠΤΥ 1631	4	619,40	Αγορά ξενοδοχείο για ΧΑΛΚΙΔΑ
05/10/21	64.03.0277	ΕΞΟΔΑ ΑΓΟΝΩΝ (ΟΧΙ ΚΕΠΥΟ)	ΧΕΠ-ΕΤΕ 4	28	100,00	Extrait
12/10/21	64.03.0277	ΕΞΟΔΑ ΑΓΟΝΩΝ (ΟΧΙ ΚΕΠΥΟ)	ΧΕΠ-ΕΤΕ 5	28	220,00	Extrait
29/10/21	64.02.0255	ΕΠΙΣΗΜΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ	ΠΤΥ 17869	4	1.230,00	Αγορά αεροπορικά εισιτήρια για ΚΥΠΡΟ
01/11/21	64.03.0284	ΕΞΟΔΑ ΑΓΟΝΩΝ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ(ΟΧΙ ΚΕΠΥΟ)	WFK 2021	3	1.739,37	Entry Free DUBAI
07/11/21	64.03.0276	ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ	ΠΤΥ 41	4	2.204,00	Τιμολόγιο Ξενοδοχείου, αγορά ΒΟΛΟ
13/11/21	64.02.0255	ΕΠΙΣΗΜΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ	ΠΤΥ 45	4	60,00	Παροχή ιατρικών υπηρεσιών για DUBAI
29/11/21	64.03.0281	ΕΞΟΔΑ ΠΡΟΗΓΓΙΟΝ ΧΡΗΣ (ΟΧΙ ΚΕΠΥΟ)	ΧΕΠ-ΕΤΕ 7	28	1.017,80	Extrait, να δούμε οκ καρτέλα εργοδότη
07/12/21	64.02.0255	ΕΠΙΣΗΜΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ		4	21.950,00	Τιμολόγιο COSMORAMA, αγορά ταξίδι DUBAI
07/12/21	64.03.0284	ΕΞΟΔΑ ΑΓΟΝΩΝ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ(ΟΧΙ ΚΕΠΥΟ)		3	2.484,90	Συνολική εκκαθάριση όλων των εξόδων με μεταγενέστερη ημερομηνία
16/12/21	64.03.0282	ΕΞΟΔΑ ΑΓΟΝΩΝ (ΚΕΠΥΟ)	ΠΤΥ 225	4	1.322,00	Τιμολόγιο ΣΚΟΠΕΛΙΤΗ για ATHENS OPEN
10/12/21	64.01.0241	ΛΟΙΠΑ ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ-ΚΥΛΙΚΕΙΟ-ΕΞΟΔΑ ΓΡΑΦ.	ΑΛΠ 27864	3	56,94	
13/12/21	64.03.0282	ΕΞΟΔΑ ΑΓΟΝΩΝ (ΚΕΠΥΟ)	ΠΤΥ 415	4	360,00	Απονέμηση Περιστερί
14/12/21	64.03.0282	ΕΞΟΔΑ ΑΓΟΝΩΝ (ΚΕΠΥΟ)	ΠΤΥ 133	4	850,00	Παροχή υπηρεσιών Live Streaming για ΠΑΕΝ/ΛΗΝΙΟ ΚΥΠΕΛ/Ο ημέρα 2 TIM 132
14/12/21	64.03.0277	ΕΞΟΔΑ ΑΓΟΝΩΝ (ΟΧΙ ΚΕΠΥΟ)	ΧΕΠ-ΕΤΕ 8	28	220,00	Extrait
16/12/21	64.03.0277	ΕΞΟΔΑ ΑΓΟΝΩΝ (ΟΧΙ ΚΕΠΥΟ)	ΧΕΠ-ΕΤΕ 8	28	300,00	Εξοδολόγιο χωρίς επίσημη παραστατικών καισιών Α.Σ. ΣΟΤΟΚΑΝ ΚΑΡΑΤΕ ΠΤΟΛΕΜΑΪΔΑΣ
Σύνολο					126.016,08	

Από την εργασία μας δεν προέκυψε κάποιο εύρημα που να χρήζει αναφοράς.

Επισκόπηση των πρακτικών Διοικητικού Συμβουλίου και Συνέλευσης μελών της ΕΛΟΚ.

Επισκόπηση των πρακτικών Εκτελεστικής Επιτροπής, Διοικητικού Συμβουλίου και Συνέλευσης μελών της ΕΛΟΚ. – Διαδικασίες που διενεργήθηκαν

Προβήκαμε σε επισκόπηση των Πρακτικών του Διοικητικού Συμβουλίου και της Συνέλευσης των μελών της ΕΛΟΚ για την εξέταση σημαντικών πληροφοριών που τυχόν να προκύπτουν από τις αποφάσεις των εκάστοτε οργάνων.

Επισκόπηση των πρακτικών Εκτελεστικής Επιτροπής, Διοικητικού Συμβουλίου και Συνέλευσης μελών της ΕΛΟΚ. – Ευρήματα

Από την επισκόπηση των Πρακτικών Γενικών Συνελεύσεων, Εκτελεστικής Επιτροπής και του Διοικητικού Συμβουλίου δεν διαπιστώθηκε κάποιο εύρημα που να χρήζει αναφοράς σε σχέση με την οικονομική διαχείριση της ΕΛΟΚ.

Επισκόπηση οικονομικών καταστάσεων, προϋπολογισμού και ταμειακού απολογισμού της χρήσης που έληξε τη 31^η Δεκεμβρίου 2021

Επισκόπηση οικονομικών καταστάσεων, προϋπολογισμού και ταμειακού απολογισμού της χρήσης που έληξε τη 31^η Δεκεμβρίου 2021 – Διαδικασίες που διενεργήθηκαν

Προβήκαμε σε επισκόπηση των οικονομικών καταστάσεων της ΕΛΟΚ οι οποίες αποτελούνται από το ισολογισμό της Ομοσπονδίας την 31^η Δεκεμβρίου 2021, την κατάσταση αποτελεσμάτων της περιόδου από 1^η Ιανουαρίου 2021 έως τη 31^η Δεκεμβρίου 2021, καθώς και σε επισκόπηση του προϋπολογισμού και του ταμειακού απολογισμού της ανωτέρω περιόδου.

Επισκόπηση οικονομικών καταστάσεων, προϋπολογισμού και ταμειακού απολογισμού της χρήσης που έληξε τη 31^η Δεκεμβρίου 2021 – Ευρήματα

- Από την επισκόπηση του ταμειακού απολογισμού της κλειόμενης χρήσης δεν προκύπτει υπέρβαση των δαπανών σε σχέση με το ποσό των δαπανών που είχαν προϋπολογιστεί.
- Δεν προκύπτει ασυμφωνία στα βιβλία της ομοσπονδίας (Ισολογισμός) σε σχέση με το υπόλοιπο των ταμειακών διαθεσίμων της Ομοσπονδίας το οποίο εμφανίζεται την 31η Δεκεμβρίου 2021 στον ταμειακό της απολογισμό.

Προτάσεις

Κατόπιν της εργασίας μας και για την σύννομη λειτουργία της ΕΛΟΚ., συστήνουμε τα ακόλουθα:

➤ Το σύστημα λογιστικής παρακολούθησης χρήζει βελτιώσεων και αλλαγών, καθώς η βεβαίωση των εσόδων της ΕΛΟΚ, που αποτελούν έσοδα ερασιτεχνικού μη κερδοσκοπικού ΝΠΙΔ, σε συνδυασμό με την φύση και την προέλευση αυτών που προέρχονται από τις συνδρομές των μελών, δεν διεξάγεται με βάση την αρχή του δεδουλευμένου αλλά σε ταμειακή βάση διαχρονικά.

Η χρησιμοποίηση εμπορικού συστήματος από την Ομοσπονδία με την ταυτόχρονη ρύθμιση των παραμέτρων του θα διευκολύνει την Ομοσπονδία να βεβαιώνει τα έσοδα της στον πραγματικό χρόνο πραγματοποίησης τους στο πλαίσιο της ορθής τήρησης της αυτοτέλειας των χρήσεων (όπως ορίζεται στο Άρθρο 17 του Ν.4308/2014) και θα ήταν ουσιώδης ώστε οι χρηστές των οικονομικών καταστάσεων να τυγχάνουν ορθής πληροφόρησης της οικονομικής θέσης της ΕΛΟΚ και της επίδοσής της για κάθε διαχειριστική της χρήση αυτοτελώς.

Περιορισμός Χρήσης

Η Έκθεσή μας συντάχθηκε αποκλειστικά για το σκοπό που αναφέρεται στην πρώτη παράγραφο της παρούσας και απευθύνεται προς την Διοίκηση της ΕΛΟΚ και την Γενική Συνέλευση των μελών της για κάθε νόμιμη χρήση κατόπιν σχετικής εγκρίσεως μας.

Η Έκθεσή μας χορηγείται στο πλαίσιο του διαχειριστικού ελέγχου των κινήσεων της ΕΛΟΚ για την υπό εξέταση χρήση και δεν επεκτείνεται στις χρηματοοικονομικές καταστάσεις της ΕΛΟΚ στο σύνολό τους. Η εργασία μας διενεργήθηκε σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται από το υπ' αριθμό 4400 Διεθνές Πρότυπο της Παγκόσμιας Ομοσπονδίας Λογιστών, το οποίο ισχύει σε Αναθέσεις για την εκτέλεση Προσυμφωνημένων Διαδικασιών Αναφορικά με Χρηματοοικονομική Πληροφόρηση

Επιπροσθέτως θα πρέπει να τονιστεί για λόγους πληροφόρησης των χρηστών της Έκθεσης, διενεργήθηκε συζήτηση με μέλη της Διοίκησης της ΕΛΟΚ στο πλαίσιο της ενημέρωσης τους για τα σημαντικά θέματα που ανέκυψαν από την ελεγκτική μας εργασία.

Δεδομένου ότι η διενεργηθείσα εργασία δεν αποτελεί έλεγχο ή επισκόπηση σύμφωνα με τα Διεθνή Ελεγκτικά Πρότυπα και τα Διεθνή Πρότυπα Αναθέσεων Επισκόπησης, δεν εκφράζουμε οποιαδήποτε γνώμη ελέγχου ή επισκόπησης, πέραν των όσων αναφέρονται ανωτέρω.

Τέλος θέλουμε να ευχαριστήσουμε τη Διοίκηση και το Προσωπικό της ΕΛΟΚ για την βοήθεια που προσέφεραν στο έργο μας.

Είμαστε στη διάθεσή σας για κάθε επεξήγηση, σχετικά με το περιεχόμενο αυτής της έκθεσης.

Αθήνα, 21 Φεβρουαρίου 2022
Ο Ορκωτός Ελεγκτής Λογιστής

Γεώργιος Ν. Νίκου
ΑΜ ΣΟΕΛ 21841
KSi Greece I.K.E. Ορκωτών Ελεγκτών Λογιστών
Λεωφ. Κηφισίας 62 & Πρεμετής, Μαρούσι
151 25 Αθήνα
ΑΜ ΣΟΕΛ 171

Παραρτήματα

Οικονομικές καταστάσεις

Ισολογισμός της 31^{ης} Δεκεμβρίου 2021

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ ΚΑΡΑΤΕ
 ΑΦΜ: 090068586 ΧΡΗΣΗ 01/01/2021 ΕΩΣ 31/12/2021

Υπόδειγμα Β.1.1: Ισολογισμός – Ατομικές χρηματοοικονομικές καταστάσεις - (Χρηματοοικονομικά στοιχεία σε κόστος κτήσης)		
Ποσά σε μονάδες (ή χιλιάδες αναλόγως) νομίσματος παρουσίασης		
<u>Σημείωση</u>	<u>2021</u>	<u>2020</u>
Μη κυκλοφορούντα περιουσιακά στοιχεία		
Ακίνητα	0,03 €	0,03 €
Μηχανολογικός εξοπλισμός	0,00 €	0,00 €
Λοιπός εξοπλισμός	16.148,83 €	17.348,95 €
Σύνολο	16.148,86 €	17.348,98 €
Σύνολο μη κυκλοφορούντων	16.148,86 €	17.348,98 €
Κυκλοφορούντα περιουσιακά στοιχεία		
Χρηματοοικονομικά στοιχεία και προκαταβολές		
Εμπορικές απαιτήσεις	4.080,00 €	0,00 €
Δουλεωμένα έσοδα περιόδου	0,00 €	0,00 €
Λοιπές απαιτήσεις	291,97 €	14.716,91 €
Εμπορικό χαρτοφυλάκιο	0,00 €	0,00 €
Προπληρωμένα έξοδα	1.282,60 €	0,00 €
Ταμειακά διαθέσιμα και ισοδύναμα	147.840,71 €	159.424,46 €
Σύνολο	153.495,28 €	174.141,37 €
Σύνολο κυκλοφορούντων	153.495,28 €	174.141,37 €
Σύνολο ενεργητικού	169.644,14 €	191.490,35 €
Καθαρή θέση		
Καταβλημένα κεφάλαια		
Κεφάλαιο	0,00 €	0,00 €
Σύνολο	0,00 €	0,00 €
Αποθεματικά και αποτελέσματα εις νέο		
Αποθεματικά νόμων ή καταστατικού	0,00 €	0,00 €
Αφορολόγητα αποθεματικά	0,00 €	0,00 €
Αποτελέσματα εις νέο	161.655,75 €	88.806,55 €
Σύνολο	161.655,75 €	88.806,55 €
Σύνολο καθαρής θέσης	161.655,75 €	88.806,55 €
Υποχρεώσεις		
Βραχυπρόθεσμες υποχρεώσεις		
Εμπορικές υποχρεώσεις	2.104,33 €	58.913,19 €
Λοιποί φόροι και τέλη	1.810,40 €	5.524,57 €
Οργανισμοί κοινωνικής ασφάλισης	1.663,20 €	13.296,06 €
Λοιπές υποχρεώσεις	2.410,46 €	6.662,59 €
Έξοδα δεδουλευμένα	0,00 €	18.287,39 €
Σύνολο	7.988,39 €	102.683,80 €
Σύνολο υποχρεώσεων	7.988,39 €	102.683,80 €
Σύνολο καθαρής θέσης, προβλέψεων και υποχρεώσεων	169.644,14 €	191.490,35 €

Αποτελέσματα χρήσης 1/1/2021-31/12/2021

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ ΚΑΡΑΤΕ
ΑΦΜ: 090068586 ΧΡΗΣΗ 01/01/2021 ΕΩΣ 31/12/2021

Υπόδειγμα Β.2.1: Κατάσταση Αποτελεσμάτων κατά λειτουργία – Ατομικές χρηματοοικονομικές καταστάσεις		
Σημείωση	2021	2020
Έσοδα Ομοσπονδίας	279.889,85 €	65.545,00 €
Σύνολο εσόδων	279.889,85 €	65.545,00 €
Έξοδα διοίκησης	-52.334,30 €	-71.698,87 €
Έξοδα λειτουργικά	-17.037,85 €	-14.717,75 €
Έξοδα σκοπού	-183.130,40 €	-10.378,86 €
Λοιπά έκτακτα έξοδα και ζημιές	-3.049,90 €	-1,20 €
Λοιπά έκτακτα έσοδα και κέρδη	48.511,80 €	80,56 €
Αποτελέσματα προ τόκων και φόρων	72.849,20 €	-31.171,12 €
Πιστωτικοί τόκοι και συναφή έσοδα	0,00 €	803,17 €
Αποτέλεσμα προ φόρων	72.849,20 €	-30.367,95 €
	0,00 €	0,00 €
Αποτέλεσμα περιόδου μετά από φόρους	72.849,20 €	-30.367,95 €

Απολογισμός 01/01/2021 – 31/12/2021



ΤΑΜΕΙΑΚΟΣ ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑΣ ΚΑΡΑΤΕ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΧΡΗΣΗ (1/1/2021 - 31/12/2021)

	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 2021	ΤΑΜΕΙΑΚΟΣ ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 1/1/2021 - 31/12/2021
1. Διαθέσιμα την 1/1/ του ετους αναφοράς (εκ των οποίων 158.313,02 € σε Τραπεζικούς λογαριασμούς)		
2. Έσοδα χρήσης ως ανάλυση	159.424,53	159.424,53
3. Δαπάνες χρήσης (Α. έως Ε.) ως ανάλυση	188.740,00	275.014,60
4. Διαθέσιμα την 31/12/2021 (εκ των οποίων 129.840,78 € σε Τραπεζικούς λογαριασμούς)	-348.164,46	-286.598,42
Σύνολα :	0,07	147.840,71

0100 - Ι.ΕΣΟΔΑ

Κ.Α	ΚΑΤΟΝΟΜΑΣΙΑ	ΠΡΟ ΎΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 2021	ΤΑΜΕΙΑΚΟΣ ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 1/1/2021 - 31/12/2021
0103	Έσοδα από επιχορηγήσεις Γ.Γ.Α. (τακτικός προϋπολογισμός)	25.000	25.000
0104	Έσοδα Τρίτων (Χορηγίες ΟΕ κλπ)		7.061
0106	Έσοδα από νέες Εγγραφές	2.740	2.800
0107	Έσοδα από τόκους καταθέσεων		
0108	Έσοδα από συνδρομές μελών	21.000	18.296
0114	Λοιπά έσοδα (Ανάλυση ανα κατηγορία)	140.000	221.858
0115	Έσοδα από Σχολή Προπονητών		
ΣΥΝΟΛΑ ΕΣΟΔΩΝ		188.740	275.015

0200 - ΙΙ.ΕΞΟΔΑ

Κ.Α	ΚΑΤΟΝΟΜΑΣΙΑ	ΠΡΟ ΎΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 2021	ΤΑΜΕΙΑΚΟΣ ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 1/1/2021 - 31/12/2021
0210 Α. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ			
0211	Μισθοδοσία μόνιμου προσωπικού (Βασικός Μισθός-χρονοεπίδομα- επίδομα	26.000	25.401
0213	Δικαστικά έξοδα-Νομικές υπηρεσίες	3.000	2.920
0214	Αμοιβές σε ελεύθερους επαγγελματίες για προσφορά υπηρεσιών (Λογιστής-Ελεγκτές ...κ.τ.λ.)	10.000	10.000
0215	Εισφορές σε Ι.Κ.Α. - Τ.Ε.Α.Μ. κ.λ.π.	9.000	8.761
0216	Φόροι - Τέλη		
0218	Οδοπορικά ΔΣ	1.000	826
ΣΥΝΟΛΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ		49.000	47.908
0230 Β. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ			
0231	Καθαριότητα γραφείων- Κοινόχρηστα	600	548
0232	Φως - Νερό - Ταχυδρομικά Τέλη	500	
0233	Τηλέφωνα: α) Ο.Τ.Ε., β) Κινητά	1.800	1.508
0234	Συνεδριάσεις Δ.Σ. - Γεν. Συνελεύσεις	6.000	3.638
0235	Συνεδρία		
0236	Γραφική ύλη	4.000	3.800
0237	Δημόσιες σχέσεις - Διεθνείς σχέσεις	5.200	3.094
0238	Εξοπλισμός Γραφείων	500	469
0239	Δημοσιεύσεις - Διαφημίσεις - Εκδόσεις - Συνδρομές	500	384
0240	Μηχανοργάνωση (Εξοπλισμός - Πρόγραμμα)	500	337
0241	Λοιπά Αναλώσιμα Υλικά	200	227
0249	Λοιπές Δαπάνες	3.000	2.979
ΣΥΝΟΛΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ		22.800	16.984
0250 Γ. ΔΑΠΑΝΕΣ ΕΘΝΙΚΩΝ ΟΜΑΔΩΝ			
0250	Οδοπορικά προπονητών		
0251	Δαπάνες Προπονητών - Τεχνικών Συμβουλών	1.000	350
0252	Παροχές αθλητών (οδοπορικά-επιβραβεύσεις)		
0253	Προετοιμασία εθνικών ομάδων		
0254	Επιστημονική υποστήριξη (Γιατροί ντόπιν)		
0255	Επίσημες Εκδηλώσεις Εξωτερικού	142.000	109.442
0257	Ασφάλιστρα αθλητών-τριών Λοιπά		
0258	Αθλητικό υλικό		
0259	Ενοίκιαση ή χρήση αθλητικών χώρων		
ΣΥΝΟΛΑ ΔΑΠΑΝΩΝ ΕΘΝΙΚΩΝ ΟΜΑΔΩΝ		143.000	109.792
0270 Δ. ΔΑΠΑΝΕΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ			
0271	Αμοιβές Προπονητών - Τεχνικών Συμβουλών		
0272	Διοργάνωση Περιφερειακών - Διασυλλογικών - Πανελληνίων Πρωταθλημάτων (ανάλυση ανά κατηγορία)	80.664	58.611
0273	Επιμόρφωση προπονητών - στελεχών		
0275	Αθλητικό υλικό		
0276	Αναπτυξιακά προγράμματα	10.000	8.201
0277	Σχολή Προπονητών		
ΣΥΝΟΛΑ ΔΑΠΑΝΩΝ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ		90.664	66.812
0280 Ε. ΔΑΠΑΝΕΣ ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΗΣ ΧΡΗΣΗΣ			
0281	Δαπάνες Διοίκησης	40.000	39.355
0282	Δαπάνες Λειτουργικές	2.700	4.988
0283	Δαπάνες Εθνικών Ομάδων		760
0284	Δαπάνες Ανάπτυξης		
ΣΥΝΟΛΑ ΔΑΠΑΝΩΝ ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΗΣ ΧΡΗΣΗΣ		42.700	45.102
ΣΥΝΟΛΟ ΕΞΟΔΩΝ		348.164	286.598

Μητρώο Παγίων 01/01/2021 – 31/12/2021

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΑΓΙΟΥ	Όψη Εγκατάστασης	Κατάσταση	ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ	ΑΡ. ΠΑΡ./ΚΟΥ	ΗΜ/ΝΙΑ ΚΤΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝ.	ΔΕΙΑ ΚΤΗΣΗΣ	Συντελεστής Αποβίωσης	Συνολικός Αποβίωσης 2020	Αποβίωσης Χρήσης 2021	Αναπόσβεστη αξία 31/12/2021
ΚΑΙΜΑΤΙΣΤΙΚΑ LG 24000 BTU LS-K2460	Γραφεία ΕΛΟΚ	Λειτουργική	ΛΕΩΝ ΓΕΩΡΓΙΟΥ & ΣΙΑ Ε.Ε.	822	22/6/2000	1	1.203,23	0,10	1.203,22	0,00	0,01	
ΚΑΙΜΑΤΙΣΤΙΚΑ LG 24000 BTU LS-K2461	ναυα αποθήκη	Π.Ε.	ΛΕΩΝ ΓΕΩΡΓΙΟΥ & ΣΙΑ Ε.Ε.	822	22/6/2000	1	0,00	0,00	0,10	0,00	0,00	0,00
ΚΑΙΜΑΤΙΣΤΙΚΑ FUJITSU 9000 BTU	ΛΙΝΓΩΣΤΗ	Λειτουργική	ΛΕΩΝ ΓΕΩΡΓΙΟΥ & ΣΙΑ Ε.Ε.	822	22/6/2000	2	763,02	1.526,05	0,10	1.526,03	0,00	0,02
ΒΙΒΛΙΟΦΗΚΗ	Γραφεία ΕΛΟΚ	Λειτουργική	Κ. ΛΕΟΝΤΑΡΙΑΝΣ Α.Β.Ε.Ε.	459	23/10/1995	3	251,76	755,27	0,10	755,24	0,00	0,03
ΒΙΒΛΙΟΦΗΚΗ 084X042X195	Γραφεία ΕΛΟΚ	Λειτουργική	Κ. ΛΕΟΝΤΑΡΙΑΝΣ Α.Β.Ε.Ε.	49	22/5/2001	3	315,82	947,46	0,10	947,43	0,00	0,03
ΓΡΑΦΕΙΟ 'MANAGER' 200X80/90 ΚΑΜΠ. ΑΝΘ. - Μ.ΚΑΡ	Γραφεία ΕΛΟΚ	Λειτουργική	ΣΑΤΟ - ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑ ΕΠΙΠΛΩΝ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΔΕ	10Θ179712	9/4/2002	1	397,37	397,37	0,10	397,36	0,00	0,01
ΓΡΟΧΗΛΑΤΗ. ΣΥΡΤΑΡΙΕΡΑ. 1223/580 Χ.ΧΡ.ΠΛ. ΠΡ. (SAT) ANB	Γραφεία ΕΛΟΚ	Λειτουργική	ΣΑΤΟ - ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑ ΕΠΙΠΛΩΝ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΔΕ	10Θ179712	9/4/2002	1	203,97	203,97	0,10	203,97	0,00	0,01
ΚΑΘΙΣΜΑ Δ/ΝΤΟΥ ΣΥΜΒΟΛ. ΜΕ ΜΠΡ. ΠΛΑΣ. ΒΑΣΗ	Γραφεία ΕΛΟΚ	Λειτουργική	ΣΑΤΟ - ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑ ΕΠΙΠΛΩΝ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΔΕ	10Θ179712	9/4/2002	1	382,65	382,65	0,10	382,64	0,00	0,01
ΚΑΘΙΣΜΑ ΣΥΝΕΡΓ. ΜΕΤΑΛ. ΒΑΣΗ ΒΑΦΗΣ	Γραφεία ΕΛΟΚ	Λειτουργική	ΣΑΤΟ - ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑ ΕΠΙΠΛΩΝ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΔΕ	10Θ179712	9/4/2002	2	235,49	470,97	0,10	470,95	0,00	0,02
ΕΡΜ. 800X800 'SP/QU' ΑΝΘ - ΠΟΡ. ΜΕΛ. ΚΑΡ	Γραφεία ΕΛΟΚ	Λειτουργική	ΣΑΤΟ - ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑ ΕΠΙΠΛΩΝ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΔΕ	10Θ179712	9/4/2002	3	177,49	532,48	0,10	532,45	0,00	0,03
ΡΑΦΗ 762 ΕΡΜ - ΒΙΒΛ/ΚΩΝ 800 'SP' ΑΝΘ	Γραφεία ΕΛΟΚ	Λειτουργική	ΣΑΤΟ - ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑ ΕΠΙΠΛΩΝ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΔΕ	10Θ179712	9/4/2002	3	13,54	40,62	0,10	40,59	0,00	0,03
ΠΡΟΣΘΕΤΟ ΚΑΠΑΚΙ ΕΡΜΑΡ. 800 'SP' ΜΕΛ. ΚΑΡ	Γραφεία ΕΛΟΚ	Λειτουργική	ΣΑΤΟ - ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑ ΕΠΙΠΛΩΝ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΔΕ	10Θ179712	9/4/2002	3	26,20	78,60	0,10	78,57	0,00	0,03
ΤΡΑΠΕΖΙ ΣΥΜΒ Φ120 'MANAGER' ΜΕΛ ΚΑΡΥΔ.	ναυα αποθήκη	Π.Ε.	ΣΑΤΟ - ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑ ΕΠΙΠΛΩΝ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΔΕ	10Θ179712	9/4/2002	1	392,95	392,95	0,10	392,94	0,00	0,01
ΚΑΘΙΣΜΑ. ΣΥΝΕΡΓ. ΜΕΤΑΛ. ΒΑΣΗ ΒΑΦΗΣ	Γραφεία ΕΛΟΚ	Λειτουργική	ΣΑΤΟ - ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑ ΕΠΙΠΛΩΝ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΔΕ	10Θ179712	9/4/2002	4	235,49	941,94	0,10	941,90	0,00	0,04
ΕΡΜΑΡΟ. 800X800 'SP/QU' ΑΝΘ - ΠΟΡ. ΜΕΛ. ΚΑΡ	Γραφεία ΕΛΟΚ	Λειτουργική	ΣΑΤΟ - ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑ ΕΠΙΠΛΩΝ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΔΕ	10Θ179712	9/4/2002	2	177,49	354,98	0,10	354,96	0,00	0,02
ΠΡΟΣΘΕΤΟ ΚΑΠΑΚΙ ΕΡΜΑΡ. 800 'SP' ΜΕΛ. ΚΑΡ	Γραφεία ΕΛΟΚ	Λειτουργική	ΣΑΤΟ - ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑ ΕΠΙΠΛΩΝ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΔΕ	10Θ179712	9/4/2002	2	26,20	52,39	0,10	52,37	0,00	0,02
ΒΙΒ. 800X1600 'SP/QU' ΑΝΘ - ΠΟΡ. ΜΕΛ. ΚΑΡ	Γραφεία ΕΛΟΚ	Λειτουργική	ΣΑΤΟ - ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑ ΕΠΙΠΛΩΝ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΔΕ	10Θ179712	9/4/2002	2	286,41	572,81	0,10	572,79	0,00	0,02
ΣΕΤ 2 ΡΑΦΩΝ ΒΙΒΛ/ΚΩΝ 'SP' ΑΝΘΡΑΚ	Γραφεία ΕΛΟΚ	Λειτουργική	ΣΑΤΟ - ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑ ΕΠΙΠΛΩΝ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΔΕ	10Θ179712	9/4/2002	3	25,91	77,73	0,10	77,70	0,00	0,03
ΠΑΚΕΤΙ ΠΛΑΣΤΙΚΟ ΑΝΑΔΙΠΛΟΥΜΕΝΟ 3276005076846	Λειτουργική	Λειτουργική	SCB ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΙΟΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ ΔΕ	7218	2/7/2021	2	29,90	59,80	0,10	0,00	2,99	56,81
ΤΡΑΠΕΖΙ ΠΛΑΣΤΙΚΟ ΑΝΑΔΙΠΛΟΥΜΕΝΟ 3276000329503	Λειτουργική	Λειτουργική	SCB ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΙΟΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ ΔΕ	7218	2/7/2021	8	34,90	279,20	0,10	0,00	13,96	265,24
ΤΡΑΠΕΖΙ ΠΛΑΣΤΙΚΟ ΑΝΑΔΙΠΛΟΥΜΕΝΟ 3276000329503	Γραφεία ΕΛΟΚ	Λειτουργική	SCB ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΙΟΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ ΔΕ	7218	2/7/2021	2	35,00	70,00	0,10	0,00	3,50	66,50
H/Y QD1 P550 ΟΘΟΝΗ	ναυα αποθήκη	Π.Ε.	T I S ΓΕΩΡΓΙΑΝΗΣ ΑΒΡΑΑΜ	295	7/4/2000	1	2.895,03	2.895,03	0,20	2.895,02	0,00	0,01
H/Y QDI P1P	ναυα αποθήκη	Π.Ε.	T I S ΓΕΩΡΓΙΑΝΗΣ ΑΒΡΑΑΜ	338	25/5/2000	14	197,88	2.770,36	0,20	2.770,22	0,00	0,14
H/Y QDI P3	ναυα αποθήκη	Π.Ε.	T I S ΓΕΩΡΓΙΑΝΗΣ ΑΒΡΑΑΜ	339	27/5/2000	13	125,20	1.627,59	0,20	1.627,46	0,00	0,13
JET DIRECT X 500	ναυα αποθήκη	Π.Ε.	T I S ΓΕΩΡΓΙΑΝΗΣ ΑΒΡΑΑΜ	340	29/5/2000	1	380,92	380,92	0,20	380,91	0,00	0,01
TAPE DAT HP SURESTOR 4/8	ναυα αποθήκη	Π.Ε.	T I S ΓΕΩΡΓΙΑΝΗΣ ΑΒΡΑΑΜ	340	29/5/2000	1	883,05	883,05	0,20	883,04	0,00	0,01
ΟΘΟΝΗ ΕΙΖΟ P520	Γραφεία ΕΛΟΚ	Λειτουργική	T I S ΓΕΩΡΓΙΑΝΗΣ ΑΒΡΑΑΜ	340	29/5/2000	1	484,81	484,81	0,20	484,80	0,00	0,01
H/Y QDI P3	ναυα αποθήκη	Π.Ε.	T I S ΓΕΩΡΓΙΑΝΗΣ ΑΒΡΑΑΜ	348	6/6/2000	1	2.458,69	2.458,69	0,20	2.458,68	0,00	0,01
H/Y NOTEBOOK HP XE2	ναυα αποθήκη	Π.Ε.	T I S ΓΕΩΡΓΙΑΝΗΣ ΑΒΡΑΑΜ	352	8/6/2000	1	1.731,47	1.731,47	0,20	1.731,46	0,00	0,01
H/Y QDI CELERON 600 MH2	ναυα αποθήκη	Π.Ε.	T I S ΓΕΩΡΓΙΑΝΗΣ ΑΒΡΑΑΜ	464	21/12/2000	18	81,76	1.471,75	0,20	1.471,57	0,00	0,18
H/Y QDI P3	ναυα αποθήκη	Π.Ε.	T I S ΓΕΩΡΓΙΑΝΗΣ ΑΒΡΑΑΜ	477	9/3/2001	1	495,20	495,20	0,20	495,19	0,00	0,01
H/Y QDI PLATINIX	ναυα αποθήκη	Π.Ε.	T I S ΓΕΩΡΓΙΑΝΗΣ ΑΒΡΑΑΜ	494	19/10/2001	1	526,36	526,36	0,20	526,35	0,00	0,01
ΟΘΟΝΗ TFT 19" SONY SDM - H959P/B	ναυα αποθήκη	Π.Ε.	ΠΑΙΔΙΣΙΟ COMPUTERS Α.Ε.Β.Ε.	ΠΔ138-13317	14/6/2005	1	622,10	622,10	0,20	622,09	0,00	0,01
ΟΘΟΝΗ TFT 19" ΕΙΖΟ L768 TC003	ναυα αποθήκη	Π.Ε.	ΠΑΙΔΙΣΙΟ COMPUTERS Α.Ε.Β.Ε.	ΠΔ412-27720	22/6/2005	1	622,11	622,11	0,20	622,10	0,00	0,01
ΟΘΟΝΗ TFT 19" SONY SDM - H959P/B	ναυα αποθήκη	Π.Ε.	ΠΑΙΔΙΣΙΟ COMPUTERS Α.Ε.Β.Ε.	ΠΤ2412-1468	24/6/2005	1	622,10	622,10	0,20	622,09	0,00	0,01
H/Y NOTEBOOK SONY VGN-B3VP 14"	ναυα αποθήκη	Π.Ε.	ΠΑΙΔΙΣΙΟ COMPUTERS Α.Ε.Β.Ε.	ΠΔ124 - 158154	28/6/2005	2	1.309,00	2.618,00	0,20	2.617,98	0,00	0,02
H/Y ASUS P4	Γραφεία ΕΛΟΚ	Λειτουργική	ΠΑΙΔΙΣΙΟ COMPUTERS Α.Ε.Β.Ε.	ΠΔ120-192670	30/6/2005	14	137,87	1.930,14	0,20	1.930,00	0,00	0,14
ΟΘΟΝΗ TFT 19" ΕΙΖΟ L768 TC003	ναυα αποθήκη	Π.Ε.	ΠΑΙΔΙΣΙΟ COMPUTERS Α.Ε.Β.Ε.	ΠΔ120-192670	30/6/2005	1	622,11	622,11	0,20	622,10	0,00	0,01
ΟΘΟΝΗ TFT 19" ΕΙΖΟ L768 TC003	ναυα αποθήκη	Π.Ε.	ΠΑΙΔΙΣΙΟ COMPUTERS Α.Ε.Β.Ε.	ΠΔ413-54501	29/9/2005	1	593,81	593,81	0,20	593,80	0,00	0,01
H/Y N/B SONY VGN-PM740 / 512 / 80CB/13.31FT	ναυα αποθήκη	Π.Ε.	ΠΑΙΔΙΣΙΟ COMPUTERS Α.Ε.Β.Ε.	ΠΔ120-237995	12/1/2006	1	1.928,95	1.928,95	0,20	1.928,94	0,00	0,01
ΟΘΟΝΗ TFT 17" ACER AL1717AS TC099	ναυα αποθήκη	Π.Ε.	ΠΑΙΔΙΣΙΟ COMPUTERS Α.Ε.Β.Ε.	ΠΔ411 - 70471	3/7/2006	1	204,82	204,82	0,20	204,81	0,00	0,01
H/Y ASUS DS CELERON 3.6	Γραφεία ΕΛΟΚ	Λειτουργική	ΠΑΙΔΙΣΙΟ COMPUTERS Α.Ε.Β.Ε.	ΠΔ422-13134	3/7/2006	7	70,64	494,48	0,20	494,41	0,00	0,07
H/Y NOTEBOOK SONY VAIO VGN N1 1MW	ναυα αποθήκη	Π.Ε.	E-SHOP GR	ΣΕΡΡΑ 34 - 9169	22/12/2006	1	980,00	980,00	0,20	979,99	0,00	0,01
H/Y ASUS C2 E6320	Γραφεία ΕΛΟΚ	Λειτουργική	Multirama	ΠΔΑ1080	26/6/2007	9	88,89	800,00	0,20	799,91	0,00	0,09
H/Y NOTEBOOK HP2133	ναυα αποθήκη	Π.Ε.	ΓΕΡΜΑΝΟΣ ΚΑΤΣΑΓΙΣΟΣ - ΚΑΡΑΛΗΜΟΣ ΕΠΕ	ΠΔ8805	11/2/2009	2	229,50	458,99	0,20	458,97	0,00	0,02
H/Y COMPAQ NETBOOK MINI 730 EV	Γραφεία ΕΛΟΚ	Π.Ε.	ΓΕΡΜΑΝΟΣ ΚΑΤΣΑΓΙΣΟΣ - ΚΑΡΑΛΗΜΟΣ ΕΠΕ	ΔΔΔ57817	29/6/2009	1	329,00	329,00	0,20	328,99	0,00	0,01
H/Y NOTEBOOK ACER ASPIRE ONE AOD250 RED	Γραφεία ΕΛΟΚ	Λειτουργική	ΠΑΙΔΙΣΙΟ COMPUTERS Α.Ε.Β.Ε.	ΠΔ431-940054	4/5/2010	1	274,00	274,00	0,20	273,99	0,00	0,01
H/Y NOTEBOOK ACER ASPIRE ONE AOD250 RED	ΤΑΜΙΔΑΣ	Λειτουργική	ΠΑΙΔΙΣΙΟ COMPUTERS Α.Ε.Β.Ε.	ΠΔ431-940054	4/5/2010	1	274,00	274,00	0,20	273,99	0,00	0,01
H/Y SERVER COMPAQ PROLIANT ML310 G8 S/N: CZ142000CH	Γραφεία ΕΛΟΚ	Λειτουργική	GENIUSNET A.E.	ΠΔΑ12342	14/8/2014	1	746,61	746,61	0,20	746,60	0,00	0,01
MONITOR SAMSUNG 24" L524E390HL	Γραφεία ΕΛΟΚ	Λειτουργική	ΠΑΙΔΙΣΙΟ COMPUTERS Α.Ε.Β.Ε.	ΠΔ120-1063400	3/11/2015	1	183,33	183,33	0,20	183,32	0,00	0,01
ΕΞΗΤΕΡΟΚΟ HDD	ναυα αποθήκη	Π.Ε.	ΠΑΙΔΙΣΙΟ COMPUTERS Α.Ε.Β.Ε.	ΠΔ120-1074388	17/12/2015	2	124,90	249,80	0,20	249,78	0,00	0,02
H/Y NOTEBOOK (NB HP 15-ac 110nv RED)	ΓΕΝΙΚΟ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ	Λειτουργική	PUBLIC RETAIL WORLD AE	ΑΠΔ86070-A27	19/12/2015	1	759,00	759,00	0,20	758,99	0,00	0,01
H/Y LAPTOP HP 15 - ac 113nv	ΤΑΜΙΔΑΣ	Λειτουργική	ΠΑΙΔΙΣΙΟ COMPUTERS Α.Ε.Β.Ε.	ΠΔ139-488538	17/2/2016	1	549,00	549,00	0,20	539,84	9,15	0,01
ΤΣΑΝΤΑ NOTEBOOK 15.6" M4 Execut. Senti	ναυα αποθήκη	Π.Ε.	ΠΑΙΔΙΣΙΟ COMPUTERS Α.Ε.Β.Ε.	ΠΔ139-488538	27/1/2016	1	34,90	34,90	0,20	34,31	0,58	0,01
ΟΘΟΝΕΣ PHILIPS 203 V 5 LSB TFT 19.3 ΕΩΣ 22.2"	Γραφεία ΕΛΟΚ	Λειτουργική	MEDIA SATURN ΕΛΛΑΣ ΔΕ	60238391	5/5/2016	1	99,99	99,99	0,20	93,31	6,67	0,01
ΟΘΟΝΗ ASUS VS 197 DE TFT ΕΩΣ 19.2"	Γραφεία ΕΛΟΚ	Λειτουργική	MEDIA SATURN ΕΛΛΑΣ ΔΕ	60238391	5/5/2016	1	89,99	89,99	0,20	83,98	6,00	0,01
ΟΘΟΝΗ ASUS VS 247 HR 2M5 23.6" HDMI TFT 22.3" ΕΩΣ 25.9"	Γραφεία ΕΛΟΚ	Λειτουργική	MEDIA SATURN ΕΛΛΑΣ ΔΕ	60238391	5/5/2016	1	149,99	149,99	0,20	139,98	10,00	0,01
H/Y NOTEBOOK LENOVO	ΜΑΝΟΣ ΝΑΝΟΣ	Λειτουργική	TRONIC ΖΗΡΟΓΙΑΝΝΗΣ ΑΗΜ. ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ	824	7/12/2018	1	1.199,00	1.199,00	0,20	499,58	239,80	459,62
ΑΙΓΩΝΙΣΤΙΚΟ ΔΑΠΕΔΟ (ΤΑΤΑΜΙ) - FL.COR MATS EVA FOAM - ECO	κάτω αποθήκη	Λειτουργική	ΘΕΟΔΩΡΪΔΟΥ ΓΕΩΡΓ. ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ	A-ΠΔ48987	11/5/2016	72	8,50	611,95	0,10	283,85	61,20	266,91

ΛΙΓΝΙΣΤΙΚΟ ΔΑΠΕΔΟ (ΤΑΤΑΜΙ) - FLOOR MATS EVA FOAM - ECO	κάτο αποθήκη	Λειτουργική	ΦΘΟΔΡΪΑΟΥ ΓΕΩΡΓ. ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ	A-1A48896	6/5/2016	72	8,50	611,95	0,10	284,56	61,20	266,20
ΛΙΓΝΙΣΤΙΚΟ ΔΑΠΕΔΟ - FLOOR MATS EVA FOAM - ECONOMY 20m	κάτο αποθήκη	Λειτουργική	ΦΘΟΔΡΪΑΟΥ ΓΕΩΡΓ. ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ	A-1A48909	7/5/2016	72	8,50	611,95	0,10	284,56	61,20	266,20
ΛΙΓΝΙΣΤΙΚΟ ΔΑΠΕΔΟ (ΤΑΤΑΜΙ) - FLOOR MATS EVA FOAM - ECO	κάτο αποθήκη	Λειτουργική	ΦΘΟΔΡΪΑΟΥ ΓΕΩΡΓ. ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ	A-1A48925	9/5/2016	72	8,50	611,95	0,10	283,85	61,20	266,91
ΛΙΓΝΙΣΤΙΚΟ ΔΑΠΕΔΟ (ΤΑΤΑΜΙ) - FLOOR MATS EVA FOAM - ECO	κάτο αποθήκη	Λειτουργική	ΦΘΟΔΡΪΑΟΥ ΓΕΩΡΓ. ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ	A-1A48954	10/5/2016	72	8,50	611,95	0,10	283,85	61,20	266,91
ΛΙΓΝΙΣΤΙΚΟ ΔΑΠΕΔΟ (ΤΑΤΑΜΙ) - FLOOR MATS EVA FOAM - ECO	κάτο αποθήκη	Λειτουργική	ΦΘΟΔΡΪΑΟΥ ΓΕΩΡΓ. ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ	A-1A49015	12/5/2016	72	8,50	611,95	0,10	283,54	61,20	267,22
ΛΙΓΝΙΣΤΙΚΟ ΔΑΠΕΔΟ (ΤΑΤΑΜΙ) - FLOOR MATS EVA FOAM - ECO	κάτο αποθήκη	Λειτουργική	ΦΘΟΔΡΪΑΟΥ ΓΕΩΡΓ. ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ	A-1A49029	15/5/2016	68	8,50	577,95	0,10	269,53	57,80	250,62
ΛΙΓΝΙΣΤΙΚΟ ΔΑΠΕΔΟ (ΤΑΤΑΜΙ) - ΔΑΠΕΔΟ ΤΑΤΑΜΙ 2,50 cm	κάτο αποθήκη	Λειτουργική	ΗΛΙΑΣ Α. ΜΑΣΤΡΑΝΑΡΕΑΣ	3441	8/11/2017	100	14,98	1.497,92	0,10	474,34	149,79	873,79
ΛΙΓΝΙΣΤΙΚΟ ΔΑΠΕΔΟ (ΤΑΤΑΜΙ) - ΔΑΠΕΔΟ ΤΑΤΑΜΙ	κάτο αποθήκη	Λειτουργική	ΗΛΙΑΣ Α. ΜΑΣΤΡΑΝΑΡΕΑΣ	3478	5/12/2017	200	14,98	2.995,84	0,10	923,72	299,58	1.772,54
ΛΙΓΝΙΣΤΙΚΟ ΔΑΠΕΔΟ (ΤΑΤΑΜΙ) - ΔΑΠΕΔΟ	κάτο αποθήκη	Λειτουργική	ΗΛΙΑΣ Α. ΜΑΣΤΡΑΝΑΡΕΑΣ	3882	29/10/2018	100	15,60	1.560,00	0,10	398,80	156,00	1.066,00
ΛΙΓΝΙΣΤΙΚΟ ΔΑΠΕΔΟ (ΤΑΤΑΜΙ) - ΤΑΤΑΜΙ ΔΑΠΕΔΟ 2,50 cm ΟΛΥΜΠ	κάτο αποθήκη	Λειτουργική	ΗΛΙΑΣ Α. ΜΑΣΤΡΑΝΑΡΕΑΣ	3906	6/11/2018	100	15,60	1.560,00	0,10	650,00	156,00	754,00
ΛΙΓΝΙΣΤΙΚΟ ΔΑΠΕΔΟ (ΤΑΤΑΜΙ) - ΔΑΠΕΔΟ 2,50 cm 1x1m (ΠΑ ΑΠ)	κάτο αποθήκη	Λειτουργική	ΗΛΙΑΣ Α. ΜΑΣΤΡΑΝΑΡΕΑΣ	4111	4/7/2019	200	15,71	3.142,16	0,10	541,24	314,22	2.286,71
ΛΙΓΝΙΣΤΙΚΟ ΔΑΠΕΔΟ (ΤΑΤΑΜΙ) - ΔΑΠΕΔΟ 2,50 cm ΟΛΥΜΠΙΑΚΟ	κάτο αποθήκη	Λειτουργική	ΗΛΙΑΣ Α. ΜΑΣΤΡΑΝΑΡΕΑΣ	4191	18/6/2019	200	15,71	3.142,16	0,10	484,42	314,22	2.343,53
ΛΙΓΝΙΣΤΙΚΟ ΔΑΠΕΔΟ (ΤΑΤΑΜΙ) - ΣΤΡΩΜΑ ΔΑΠΕΔΟΥ ΜΠΑΕ	κάτο αποθήκη	Λειτουργική	ΓΑΒΡΙΕΛΑ ΘΕΟΔΩΡΙΑΟΥ	17843	6/10/2001	432	20,54	8.874,23	0,10	8.869,91	0,00	4,32
ΛΙΓΝΙΣΤΙΚΟ ΔΑΠΕΔΟ (ΤΑΤΑΜΙ) - ΣΤΡΩΜΑ ΔΑΠΕΔΟΥ ΚΟΚΚΙΝΟ	κάτο αποθήκη	Λειτουργική	ΓΑΒΡΙΕΛΑ ΘΕΟΔΩΡΙΑΟΥ			144	20,54	2.958,08	0,10	2.956,64	0,00	1,44
ΛΙΓΝΙΣΤΙΚΟ ΔΑΠΕΔΟ (ΤΑΤΑΜΙ) - ΣΤΡΩΜΑΤΑ W/F APPROVED ΔΙ	κάτο αποθήκη	Λειτουργική	ΓΑΒΡΙΕΛΑ ΘΕΟΔΩΡΙΑΟΥ	33653	30/11/2007	200	2,68	535,50	0,10	535,50	0,00	2,00
ΛΙΓΝΙΣΤΙΚΟ ΔΑΠΕΔΟ ΤΑΤΑΜΙ - ΜΧ ΤΑΤΑΜΙ WKF 11520 B64 /R54	κάτο αποθήκη	Λειτουργική	TROCELEEN	1729	14/4/2010	576	0,00	0,00	0,10	0,00	0,00	0,00
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΚΟΡ ΑΓΩΝΩΝ	κάτο αποθήκη	Λειτουργική	EURO SPORT ΕΠΕ	A12	17/1/2007	3	1.368,50	4.105,50	0,10	4.105,47	0,00	0,03
ΒΑΘΡΟ ΝΙΚΗΤΩΝ	κάτο αποθήκη	Λειτουργική	Γ ΚΑΡΑΒΕΛΛΑΣ & ΣΙΑ ΟΕ	384	26/9/2012	1	430,50	430,50	0,10	355,52	43,05	31,93
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΚΟΡ ΑΓΩΝΩΝ	κάτο αποθήκη	Λειτουργική	EURO SPORT ΕΠΕ	A75	7/3/2002	5	1.298,60	6.493,01	0,10	6.492,96	0,00	0,05
ΑΝΘΡΩΠΙΝΟ ΜΗΧΑΝΙΚΟ ΗΒ 150/160kg	κάτο αποθήκη	Λειτουργική	ΕΣΤΗΡΙΑΔΗΣ - ΤΑΜΕΛΙΑΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑ - ΥΠ ΙΝΤΕ	46	17/9/2018	2	176,08	352,16	0,10	80,64	35,22	236,30
ΖΥΓΑΡΙΑ ΠΛΑΣΤΙΤΑ 150KG ΜΕ ΦΩΤΟΒΟΑΤΙΚΟ SOL	κάτο αποθήκη	Λειτουργική	ELECTRONSHOP Mov. IKE	TAΔ83	20/2/2018	1	129,00	129,00	0,10	37,98	12,90	78,12
ΑΝΘΡΩΠΙΝΟ ΗΑ 200KG	κάτο αποθήκη	Λειτουργική	ΕΣΤΗΡΙΑΔΗΣ - ΤΑΜΕΛΙΑΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑ - ΥΠ ΙΝΤΕ	48	21/11/2018	2	253,58	507,16	0,10	107,05	50,72	349,39
MOTOROLA S 1201 GREEN ΔΕΥΡΜΑΤΑ ΤΗΛΕΦΩΝΑ	πύλο αποθήκη	Π.Ε.	MEDIA SATURN ΕΛΛΑΣ ΑΕ	60238391	5/5/2016	1	24,99	24,99	0,10	24,15	0,83	0,01
APPLE I PHONE 7 128GB GOLD	Γραφεία ΕΛΑΟΚ	Λειτουργική	ΠΕΤΡΙΝΩΔΗΣ Α - ΠΕΤΡΙΝΩΔΗΣ Ι.Ο.Ε	353	15/3/2017	1	699,30	699,30	0,10	265,15	69,93	364,22
APPLE I PHONE 7 32GB SILVER EU	Γραφεία ΕΛΑΟΚ	Λειτουργική	ΠΕΤΡΙΝΩΔΗΣ Α - ΠΕΤΡΙΝΩΔΗΣ Ι.Ο.Ε	353	15/3/2017	1	609,35	609,35	0,10	231,05	60,94	317,37
ΚΙΝΗΤΟ ΤΗΛΕΦΩΝΟ - K/T I PHONE XS 256GB SPACE GREY	ΛΙΓΝΩΣΤΗ	ΔΙΑΔΩΣΗ ΔΑΠΔΑ	COSMOTE ΚΙΝΗΤΗΣ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΑΕ	ΔΑ-ΠΤΜ/ΜΤ2155398	4/12/2018	1	718,48	718,48	0,10	149,68	71,85	496,95
ΣΚΟΥΦΙΑ KENWOOD 2010.5	Γραφεία ΕΛΑΟΚ	Π.Ε.	Π ΚΩΤΣΟΒΟΛΟΣ Α.Ε.Β.Ε.	Π115	11/2/2000	1	111,51	111,51	0,10	111,51	0,00	0,01
UPS MINUTEMAN 520 VA	πύλο αποθήκη	Π.Ε.	T I S ΓΕΩΡΓΙΑΔΗΣ ΑΒΡΑΑΜ	540	29/3/2000	1	283,96	283,96	0,10	283,95	0,00	0,01
ΦΩΤΟΓΡΑΦΙΚΗ ΜΗΧΑΝΗ	πύλο αποθήκη	Π.Ε.	ΜΑΡΚΟΣ ΣΤΑΥΡΙΝΑΚΗΣ - ΦΩΤΟΓΡΑΦΙΚΑ ΕΛΛΗ	5369	23/12/2001	3	586,94	1.760,82	0,10	1.760,79	0,00	0,03
PRINTER CANON I 560	πύλο αποθήκη	Π.Ε.	Multirama	18TAΔ227	26/2/2004	1	164,02	164,02	0,10	164,01	0,00	0,01
GC P52 FINAL FANTASY X-2	πύλο αποθήκη	Π.Ε.	Multirama	18TAΔ227	26/2/2004	1	69,99	69,99	0,10	69,98	0,00	0,01
ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ CANON PIXMA IP5000 9600x2400	πύλο αποθήκη	Π.Ε.	ΠΑΛΑΙΣΙΟ COMPUTERS A.E.B.E.	TA124-141294	22/3/2005	1	270,00	270,00	0,10	269,99	0,00	0,01
SCANNER HP SCANJET 3770	πύλο αποθήκη	Π.Ε.	ΠΑΛΑΙΣΙΟ COMPUTERS A.E.B.E.	TAΑ124-141556	23/3/2005	1	80,00	80,00	0,10	79,99	0,00	0,01
SCANNER CANON 4200F CANOSCAN 48BIT 3200 X	πύλο αποθήκη	Π.Ε.	ΠΑΛΑΙΣΙΟ COMPUTERS A.E.B.E.	TAΑ124-141556	23/3/2005	1	147,50	147,50	0,10	147,49	0,00	0,01
SCANNER CANON 8400F CANOSCAN 48BIT 3200X	πύλο αποθήκη	Π.Ε.	ΠΑΛΑΙΣΙΟ COMPUTERS A.E.B.E.	TA412-27699	25/6/2005	1	230,51	230,51	0,10	230,50	0,00	0,01
SCANNER CANON 8400F CANOSCAN 48BIT 3200X	πύλο αποθήκη	Π.Ε.	ΠΑΛΑΙΣΙΟ COMPUTERS A.E.B.E.	TA120-192670	30/6/2005	1	230,51	230,51	0,10	230,50	0,00	0,01
ΠΡΟΦΩΤΟΚΟΠΤΗ 500W BLUFSTORM FORTRON	πύλο αποθήκη	Π.Ε.	ΠΑΛΑΙΣΙΟ COMPUTERS A.E.B.E.	TA120-192670	30/6/2005	1	86,00	86,00	0,10	85,99	0,00	0,01
ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ CANON I6500 A3+ 4800X1200 dpi	πύλο αποθήκη	Π.Ε.	ΠΑΛΑΙΣΙΟ COMPUTERS A.E.B.E.	TA413-53304	21/9/2005	1	489,99	489,99	0,10	489,98	0,00	0,01
ΚΑΤΑΣΤΡΟΦΕΑΣ ΠΙΤΡΑΦΩΝ DAHLE 20092	πύλο αποθήκη	Π.Ε.	ΑΦΟΙ ΠΕΡ. ΔΙΒΑ Ο.Ε.	642	2/11/2005	1	352,19	352,19	0,10	352,18	0,00	0,01
SCANNER CANON 4200F CANOSCAN 48BIT 3200 X	πύλο αποθήκη	Π.Ε.	ΠΑΛΑΙΣΙΟ COMPUTERS A.E.B.E.	TA124-241725	18/10/2006	1	107,37	107,37	0,10	107,36	0,00	0,01
UPS 1000 SD LINE INTERACTIVE TURBO- X	πύλο αποθήκη	Π.Ε.	ΠΑΛΑΙΣΙΟ COMPUTERS A.E.B.E.	TA120-304055	26/10/2006	2	91,63	183,26	0,10	183,24	0,00	0,02
ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ CANON PIXMA Ip 4300	πύλο αποθήκη	Π.Ε.	ΠΑΛΑΙΣΙΟ COMPUTERS A.E.B.E.	TA120-304055	26/10/2006	1	118,86	118,86	0,10	118,85	0,00	0,01
ΨΥΓΕΙΟ ZANUSSI ZRT 15 JB Φ	Γραφεία ΕΛΑΟΚ	Λειτουργική	ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΣΩΤ. ΣΑΡΓΩΠΙΤΗΣ	Π110	2/3/2007	1	179,00	179,00	0,10	178,99	0,00	0,01
JVC GZ MG 330 SILVER BINTΕΚΟΚΑΜΕΡΕΣ HDD	πύλο αποθήκη	Π.Ε.	MEDIA MARKET ΑΘΗΝΑ Ι.Α.Ε.	60058543	6/5/2009	1	287,00	287,00	0,10	286,99	0,00	0,01
ΑΝΙΧΝΕΥΤΗΣ & ΜΕΤΡΗΤΗΣ ΧΑΡΤ/ΤΩΝ QCD10	Γραφεία ΕΛΑΟΚ	Λειτουργική	ΠΑΛΑΙΣΙΟ COMPUTERS A.E.B.E.	TA124-454038	16/3/2010	1	124,08	124,08	0,10	124,07	0,00	0,01
ΕΚΤΥΠ. LEXMARK E120N (14030203)	πύλο αποθήκη	Π.Ε.	INΦΟΛΕΞ ΑΕ	TAΔΑ-1983	5/5/2010	4	90,75	363,00	0,10	363,00	0,00	0,04
ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ CANON PIXMA Ix7000	πύλο αποθήκη	Π.Ε.	E-SHOP.GR	154898	21/12/2010	1	389,00	389,00	0,10	388,99	0,00	0,01
ΒΙΝΤΕΟΠΡΟΒΟΛΕΑΣ LG BX324	πύλο αποθήκη	Π.Ε.	ΠΑΛΑΙΣΙΟ COMPUTERS A.E.B.E.	TA431-1211542	21/1/2011	1	623,02	623,02	0,10	619,53	3,48	0,01
ΕΝΙΣΧΥΤΗΣ PHONIC STEREO	πύλο αποθήκη	Π.Ε.	ΑΣΠΙΔΑ ΠΛΑΤΩΝ Χ. ΚΑΡΑΧΑΛΙΟΣ	281	6/12/2013	1	639,60	639,60	0,10	453,05	63,96	122,59
ΠΟΛΥΜΗΧ/ΜΑ HP DESK JET INK ADVANTAGE	πύλο αποθήκη	Π.Ε.	Π ΚΩΤΣΟΒΟΛΟΣ Α.Ε.Β.Ε.	ΠΤ1253211280	12/6/2014	1	69,00	69,00	0,10	45,15	6,90	16,95
ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ HP OFFICEJET 7110 WF CR768A	πύλο αποθήκη	Π.Ε.	Α&Μ ΓΑΛΑΝΗ Ο.Ε.	1TA21752	8/1/2015	1	158,45	158,45	0,10	95,07	15,85	47,54
ΣΥΣΤΗΜΑ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΕΣΩΤ. ΧΩΡΩΝ	ΛΙΓΝΩΣΤΗ	Λειτουργική	ΑΣΠΙΔΑ ΠΛΑΤΩΝ Χ. ΚΑΡΑΧΑΛΙΟΣ	356	17/12/2015	3	73,80	221,40	0,10	111,59	22,14	87,67
ΣΥΣΤΗΜΑ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΣΥΝΑΓΕΡΜΟΣ	ΛΙΓΝΩΣΤΗ	Λειτουργική	ΑΣΠΙΔΑ ΠΛΑΤΩΝ Χ. ΚΑΡΑΧΑΛΙΟΣ	359	3/3/2016	3	139,40	418,20	0,10	198,65	41,82	177,74
ΣΥΣΤΗΜΑ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΕΣΩΤ. ΧΩΡΟΥ	ΛΙΓΝΩΣΤΗ	Λειτουργική	ΑΣΠΙΔΑ ΠΛΑΤΩΝ Χ. ΚΑΡΑΧΑΛΙΟΣ	360	4/3/2016	123	2,91	358,54	0,10	170,31	35,85	152,38
ΦΩΤΟΤΥΠΟΣ ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ KONICA MINOLTA DR-212 S/N DD14	Γραφεία ΕΛΑΟΚ	Λειτουργική	ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΠΡΟΥΣΣΟΠΟΥΛΟΣ & ΣΙΑ ΟΕ	ΠΔ13843	7/3/2016	1	500,00	500,00	0,10	240,42	50,00	209,58
ΣΗΡΗΝΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ	Γραφεία ΕΛΑΟΚ	Λειτουργική	ΑΣΠΙΔΑ ΠΛΑΤΩΝ Χ. ΚΑΡΑΧΑΛΙΟΣ	361	7/3/2016	2	30,75	61,50	0,10	29,57	6,15	25,78
RADAR ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ	Γραφεία ΕΛΑΟΚ	Λειτουργική	ΑΣΠΙΔΑ ΠΛΑΤΩΝ Χ. ΚΑΡΑΧΑΛΙΟΣ	361	7/3/2016	5	79,95	399,75	0,10	192,21	39,98	167,56
ΚΑΤΑΓΡΑΦΙΚΟ ΚΥΚΛΩΜΑ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ	ΛΙΓΝΩΣΤΗ	Λειτουργική	ΑΣΠΙΔΑ ΠΛΑΤΩΝ Χ. ΚΑΡΑΧΑΛΙΟΣ	364	10/3/2016	2	199,88	399,75	0,10	192,11	39,98	167,66
ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ KONICA MINOLTA BH-I85 S/N A0XU	Γραφεία ΕΛΑΟΚ	Λειτουργική	ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΠΡΟΥΣΣΟΠΟΥΛΟΣ & ΣΙΑ ΟΕ	ΠΔ13860	11/3/2016	1	408,00	408,00	0,10	196,08	40,80	171,12
ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ HP OFFICEJET 7110 WIDE FORMAT EPRINTER H812a	πύλο αποθήκη	Π.Ε.	E-GATE E.P.E.	ΠΟ-A25159	7/5/2016	1	151,08	151,08	0,10	70,13	15,11	65,85
HP 932XL COMBO C2P42AE	πύλο αποθήκη	Π.Ε.	E-GATE E.P.E.	ΠΟ-A25159	7/5/2016	2	53,04	106,07	0,10	49,23	10,61	46,23
HEWLETT PACKARD F1H97C DE TH62B3H1099	Γραφεία ΕΛΑΟΚ	Λειτουργική	MEDIA SATURN ΕΛΛΑΣ ΑΕ	60243893	21/7/2016	1	99,99	99,99	0,10	44,44	10,00	45,55
HEWLETT PACKARD F554C DES C463E3N178	Γραφεία ΕΛΑΟΚ	Λειτουργική	MEDIA SATURN ΕΛΛΑΣ ΑΕ	60244057	23/7/2016	1	69,00	69,00	0,10	30,66	6,90	31,44
ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ HP OFFICEJET 7110 WIDEFORMAT EPRINTER H812a	Γραφεία ΕΛΑΟΚ	Λειτουργική	E-GATE COMMERCE ΜΚΒΕ	ΠΟΑ3228	30/5/2019	1	121,01	121,01	0,10	15,16	12,10	89,75
ΑΝΕΜΙΣΗΡΑΣ LIFE MYSTERY BLACK	Γραφεία ΕΛΑΟΚ	Λειτουργική	DXONS ΑΕ (ΚΩΤΣΟΒΟΛΟΣ)	Π10072007007057	10/7/2021	2	54,90	109,80	0,10	0,00	5,19	104,61
ΠΟΛΥΜΗΧ/ΜΑ INKJET HP 2710e Deskjet	Γραφεία ΕΛΑΟΚ	Λειτουργική	ΠΑΛΑΙΣΙΟ COMPUTERS A.E.B.E.	TA445-148638	13/10/2021	2	46,55	93,10	0,10	0,00	2,0	